



Union Nationale des Etudiants
en Chirurgie Dentaire

Guide Tutorat Monter son Tutorat d'Années Supérieures

Juin 2023



22 av de la Grande Armée - 75017 Paris - Tél : 06 42 65 76 08 - contact@unecd.com - www.unecd.com
Association créée en 1961, à but non lucratif selon la loi 1901
Représentée au CNESER et au CNOUS, nommée à la CNEMMOP - Membre de la FAGE, de l'EDSA et de l'IADS

SOMMAIRE

1. Préambule	3
2. Présentation générale	4
2.1. Les Tutorats et les études de Santé	4
2.2. Le mal être des étudiants en odontologie	6
2.3. Vers de nouvelles méthodes d'enseignement: l'andragogie	8
2.4. La Réforme d'Entrée dans les Études de Santé: une urgence ?	10
3. Initiatives possibles	11
3.1. Parrainage	11
3.2. Système de Ronéos	12
3.3. Fiches de cours	14
3.4. Annales et corrections	14
3.5. Guides et premiers pas en Centre de Soins Dentaires	15
3.6. Séances présentiels de cours et/ou Travaux Pratiques	17
3.7. Conférences	19
3.8. Méthodologie, Orientation, Bien-être	19
3.9. Séances distancielles et e-tutorat	21
4. Recrutement d'étudiants tuteurs	23
4.1. Une communication soignée	23
4.2. La valorisation de l'engagement étudiant	25
5. Moyens de mise en place du Tutorat	29
5.1. Matériels	29
5.2. Humains	29
5.3. Financiers	30
6. Moyens numériques, le tutorat de demain	32
7. Conclusion	35
Lexique	38
Fiches techniques	39
➤ A. Guide de l'entrée en chirurgie dentaire dans ma ville	39
➤ B. Réseau social à visée pédagogique	42
➤ C. Enquête de terrain axée tutorat	45
➤ D. Réalisation de TPs d'anatomie dentaire au tutorat	48
➤ E. Examen Blanc pour les deuxièmes années	50
➤ F. Interprofessionnalité et collaboration inter-asso locale pour un TAS dentaire	53
➤ G. Fiche technique - Polycopiés de cours	56
Sources	58
Contact	59

1. Préambule

Ce guide s'adresse à toute personne, qu'elle soit étudiante ou enseignante, souhaitant mener des actions d'accompagnement de l'étudiant dans sa faculté de Chirurgie Dentaire, communément appelées "missions de tutorat". Il a pour objet de vous aider à prendre en main les outils nécessaires à la création et à la pérennisation d'un **Tutorat d'Années Supérieures (TAS)**. Il est primordial de se saisir des problématiques locales touchant les étudiants en Chirurgie Dentaire, d'en comprendre les mécanismes et d'y apporter des solutions concrètes et durables. En effet, le bien-être des étudiants en Odontologie est une thématique plus que jamais d'actualité, et nous verrons que de nombreuses sources du mal-être étudiant peuvent être coupées à la racine par des missions de tutorat.

L'épanouissement des usagers de nos facultés et Centres de Soins Dentaires dépend de la satisfaction de leurs besoins en

- **sécurité**: réussite aux examens, climat de confiance à la faculté, bonnes relations avec le corps enseignant, liberté de parole
- **appartenance**: intégration dans sa promotion, communauté étudiante, inclusion dans l'environnement de travail
- **reconnaissance**: valorisation de la personne, de son travail, de sa progression, encouragements
- **auto-accomplissement**: sensation d'être un bon praticien en devenir, confiance en soi lors de la prise en charge d'un patient, sensation d'apporter une plus-value à la santé publique

Nous verrons dans le présent guide comment apporter des éléments de réponse à ces besoins éprouvés par les étudiants, par la mise en place de projets de tutorat innovants et adaptés. Ces projets pourront entremêler des actions de la faculté, de l'association corporative, et d'un Tutorat d'Années Supérieures. Tous ont un même objectif commun: **accompagner l'étudiant dans son cursus en Chirurgie Dentaire, répondre à ses attentes, et innover pour former le praticien de demain.**

2. Présentation générale

2.1. Les Tutorats et les études de Santé

Établi entre étudiants, le tutorat constitue un acte de “**réciprocité éducative**” au sein duquel le tuteur et le tuteur échangent des savoirs sur un **plan horizontal**. Ce partage de connaissances, par un système de pair à pair, génère un cadre d'apprentissage riche tant pour le tuteur que pour le tuteur. Le tutorat se distingue de l'enseignement classique impliquant professeurs et élèves, par une **formation individualisée et flexible**. Le tuteur ne détient pas forcément toutes les connaissances que doit maîtriser l'apprenant au terme de sa formation, car son rôle n'est pas d'apporter des réponses aux problèmes posés, mais de **guider l'apprentissage**. Le mot “tutorat” ne désigne donc pas nécessairement une association, mais englobe tout un **ensemble de pratiques d'apprentissage par les pairs**. Il peut tout simplement désigner un groupe de personnes réalisant des missions visant à l'**accompagnement de l'étudiant dans son cursus**.

Le tutorat est aujourd'hui omniprésent dans l'enseignement supérieur en France, toutes filières confondues. En PASS/ L.AS il constitue une réelle **alternative aux organismes de préparation privée** aux examens, via les Tutorats d'Entrée dans les Études de Santé (TEES). En l'espace de quelques années et entièrement issus de l'initiative d'étudiants bénévoles, ces derniers ont trouvé la force d'accompagner les étudiants dans la réussite de leur PASS/ L.AS, mais aussi dans leur orientation en amont et de leur éventuelle réorientation.

Les Tutorats d'Entrée dans les Études de Santé sont des structures déjà très développées dans chaque ville. Ils ont chacun des innovations propres, et bénéficient d'une forte cohésion de réseau. **Les TEES et les Tutorats d'Années Supérieures (TAS) de toutes filières ont beaucoup à apprendre les uns des autres**. Des projets communs peuvent être envisagés (Promotion Des Études d'Odontologie (PDE) recrutement d'étudiants en odontologie pour participer à des forums de l'orientation, information de l'étudiant, des lycéens...) mais aussi et surtout, **les innovations doivent circuler** entre les différentes structures associatives ou pseudo-associatives locales. Un projet porté par les TEES trouvera sûrement une adaptation TAS pertinente et bénéfique pour les étudiants en dentaire, et inversement.

De leur côté, les corps dentaires de toute la France réalisent pour certaines, sans même le savoir, des missions pouvant s'apparenter à du tutorat. Rédaction des ronéos, soutien pédagogique, séances de TP encadrées par des étudiants, production de fiches récapitulatives, guide de l'entrée en clinique... Tous ces projets ont pour point commun d'avoir un but d'accompagnement de l'étudiant dans son cursus. Souvent issus de ces corps, les TAS dans les filières de santé sont omniprésents et en progression.

Depuis la création à la rentrée 2023 de cinq nouveaux sites de formation en Odontologie (Besançon, Rouen, Dijon, Tours, Caen), des associations étudiantes se montent avec pour objectifs de représenter et accompagner les étudiants dans leur cursus. L'UNECD se tient à disposition de ces nouvelles structures locales, au même titre que les associations adhérentes historiques, pour les aider à accomplir leurs missions, dont celles de tutorat qu'elles souhaiteraient remplir, afin de favoriser leur développement et leur pérennisation.

Le tutorat pouvant prendre différentes formes, il doit s'adapter aux spécificités rencontrées localement. Avant de se lancer dans la création d'un tutorat il est important de lister les difficultés rencontrées par les étudiants dans leurs facultés et d'imaginer des solutions y correspondant.



2.2. Le mal être des étudiants en odontologie

Le constat fait par l'UNECD en janvier 2022 dans son dossier de presse "Enquête bien-être: le point sur nos études" est alarmant. Mais **plus alarmant encore est le fait d'observer qu'à chaque nouvelle édition d'une enquête bien-être de l'UNECD, il reste d'actualité.** Les étudiants affirment, tous les deux ans, être stressés par leurs conditions de formation, ils redoutent les examens de fin de semestre, la notation des Travaux Pratiques, la menace du redoublement, la relation avec les enseignants...

"Tout comme en 2018, près de 15% des étudiants affirment avoir déjà eu recours à des stupéfiants (cocaïne, cannabis, amphétamines, etc.) ou à des psychotropes (antidépresseurs, hypnotiques, anxiolytiques, etc.) à cause de leurs études. Bien plus alarmant encore : la fréquence de consommation de ces substances est grandissante avec une multiplication par 6 de la consommation hebdomadaire."

"Près d'1 étudiant sur 2 pense que son bien-être mental et son bien-être physique se sont dégradés depuis leur entrée dans les études en Odontologie. Ce sont 58,5% d'entre eux qui ont dû arrêter ou diminuer leurs activités extrascolaires."

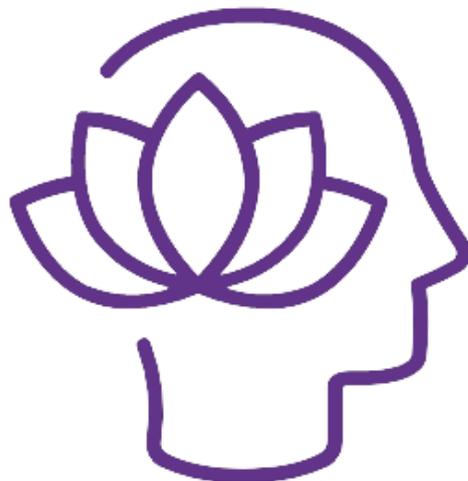
Le tutorat, en permettant aux étudiants de bénéficier d'un accompagnement personnalisé et d'entraînements, va **subvenir à leur besoin de sécurité et renforcer leur confiance en eux**, à la fois pour les examens mais aussi pour leur avenir en tant que chirurgien dentiste. Cette confiance en eux et en le système universitaire qui les accueille est **fondamentale pour leur épanouissement en tant qu'étudiant en Chirurgie Dentaire, et futur professionnel de santé.**

En effet, le travail par le pair-à-pair et l'échange d'expérience s'avèrent être des **méthodes rassurantes** pour l'étudiant. Beaucoup estiment ne pas être assez préparés pour la vie professionnelle, ou pour leurs premiers patients au Centre de Soins Dentaires. Des activités entre étudiants, avec ou sans la collaboration des facultés, peuvent donc être envisagées pour pallier ce ressenti délétère. On peut imaginer des **Travaux Pratiques non notés** et à visée uniquement formative, encadrés par des étudiants et non des enseignants, sous la supervision d'un encadrant (aide logistique, informations complémentaires sur le cours, aspects techniques...) . Un tel projet permettrait d'éviter la pression que peut représenter le regard de quelqu'un ayant des années d'expérience, et avec qui un rapport

hiérarchique (conscient ou non) est installé. De même, des **activités de préparation à l'entrée dans le monde professionnel** peuvent être mises en place, avec le soutien d'anciens étudiants récemment thésés et ayant choisi des modes d'exercices différents. Enfin, le tutorat peut aussi permettre l'organisation de **projets ayant pour but de renforcer le bien-être** des étudiants: groupes de parole, suivi personnalisé, prévention du décrochage, activités de cohésion entre promotions, ateliers de gestion du stress...

Pour reprendre les mots de Julien Delrieu (Assistant Hospitalo-Universitaire à la faculté d'Odontologie de Toulouse): *“Plus l'étudiant est accompagné, plus on l'aide dans son parcours, meilleur praticien il sera. L'objectif est, in fine, d'avoir de bons professionnels de santé. S'ils se sentent bien dans leurs études, s'ils se sentent accompagnés, ils en sortiront plus compétents.”*

Accompagner l'étudiant permet de réduire son stress vis-à-vis de ses études, car il se sentira **soutenu, valorisé, écouté**, et pourra mieux anticiper ses échéances (examens, entrée en clinique...).



2.3. Vers de nouvelles méthodes d'enseignement: l'andragogie

Le tutorat permet de proposer aux étudiants des modes d'apprentissage nouveaux, **adaptés à la personne adulte** (situation/problème/résolution). En laissant de côté la pédagogie classique et expositive pour tendre vers l'andragogie, la pratique de l'éducation des adultes. Un tutorat atteindra des objectifs de formation différents et complémentaires de ceux des cours dispensés par la faculté. Le tout réside dans un changement de paradigme méthodologique, un passage du "majoritairement expositif" vers **l'exploration des notions**, la **découverte guidée**, **l'interrogation**, de la **recherche active** de solutions face à une situation donnée, et de **l'interaction** entre étudiants.

Valoriser la personne, favoriser le partage d'expérience (on reçoit autant que l'on transmet dans une relation de tutorat), **mettre l'étudiant au cœur de sa propre formation**, toutes ces actions constituent des clés qui motivent l'étudiant à s'impliquer dans son apprentissage. L'esprit de partage prôné se transmettra de promotion en promotion, car **les tutorés d'aujourd'hui sont les tuteurs de demain**.

Principes fondamentaux en andragogie:

- **Besoin de concret:** il est important pour le formé de comprendre les applications réelles de sa formation. Il faut que le tuteur connaisse les attentes des formés pour s'adapter à leurs besoins et proposer une formation concrète et ancrée dans le réel. L'apprenant a besoin de comprendre l'utilité d'un savoir, d'en imaginer des applications immédiates dans leur travail.
- **Expérience:** l'apprentissage se base sur l'expérience vécue (stages, expérience personnelle et professionnelle), et son partage dans une interaction. L'échange autour de l'expérience illustre la formation andragogique, et permet d'y associer des émotions, ce qui favorise d'autant plus la mémorisation des informations délivrées.

- **Investissement personnel:** L'auto-formation, l'autogestion, l'auto-planification, et l'auto-évaluation doivent être mises en avant, afin que l'étudiant se sente impliqué dans l'organisation générale de son apprentissage. Une relation de confiance s'instaure alors entre les participants au tutorat, qu'ils soient tuteurs (moteurs de réussite) ou tutorés (auteur de son propre succès). La possibilité pour l'apprenant de s'investir dans sa propre formation, ouvre la porte à l'harmonie dans l'environnement de travail. C'est en valorisant les personnes, en remettant en question notre modèle d'organisation, en prenant en compte l'avis des autres étudiants, et en partageant les responsabilités, que l'on peut tendre vers un travail bien organisé et un environnement de la meilleure qualité qui puisse être.
- **Apprentissage par situation-problème:** placé en position de découvrir et d'intégrer de nouvelles connaissances, l'étudiant met en œuvre des stratégies de résolution de problème et s'approprie donc les conditions de sa réussite. Le chemin parcouru vers la réponse à une situation donnée est encore plus éducatif que la réponse elle-même. Un temps de réflexion active avant chaque explication d'une notion favorise l'acquisition et la mémorisation pérenne de la connaissance impliquée. Chaque (bonne ou mauvaise) tentative de réponse, chaque erreur corrigée, chaque étape de réflexion constitue une source d'apprentissage. L'objectif est de donner envie d'apprendre, en stimulant la curiosité naturelle des étudiants, sans demander la réussite à tout prix.
- **Motivation intrinsèque:** le plaisir de l'activité d'apprentissage doit se trouver au centre de la motivation de l'apprenant. L'aspect facultatif du tutorat s'appuie sur cette notion: un étudiant motivé intrinsèquement se rendra au tutorat s'il en a envie, pour aborder la chirurgie dentaire d'une nouvelle manière, sans pression de la note ni obligation de présence. Une motivation extrinsèque au contraire (peur de la mauvaise note, classement des étudiants, pression sociale, punition) sera à l'origine d'un stress et se révélera néfaste à la transmission d'informations. Ainsi, le tutorat est une activité proposée et non imposée, au cours de laquelle le tutoré est invité tout en gardant son libre-arbitre.

2.4. La Réforme d'Entrée dans les Études de Santé : une urgence ?

Les nouvelles promotions d'étudiants en deuxième année d'Odontologie sont **plus hétérogènes en termes de profils** qu'elles ont pu l'être jusqu'à présent. Le **système PASS/L.AS** a pour effet, dans un futur très proche, de **diversifier grandement les profils** des étudiants entrant dans les études MMOPK. Une homogénéisation des promotions est désormais nécessaire afin d'éviter que certains étudiants, du fait de leur filière de provenance, se retrouvent avec des notes catastrophiques. Cela pourrait avoir pour eux un effet gravement démotivant, générateur de mal-être, et favorisant ainsi leur décrochage des études.

De ce fait, la collaboration étroite entre la faculté et les initiatives étudiantes est capitale pour favoriser la remise à niveau des étudiants n'ayant pas bénéficié d'un parcours offrant de solides bases scientifiques. Cependant leurs compétences littéraires sont elles-aussi à prendre en compte et à valoriser, afin d'élargir les horizons des nouveaux arrivants en Odontologie, et de les sensibiliser à des domaines variés comme la législation médicale, l'histoire des sciences, ou encore l'épistémologie. En cela, les TAS pourraient apporter une aide précieuse.

Qui de mieux que les étudiants eux-mêmes pour tirer le meilleur de chacun de ces nouveaux profils, et entraîner tout le monde vers le haut ?



3. Initiatives possibles

3.1. Parrainage

Le parrainage consiste en la **mise en relation entre deux étudiants : d'un côté le parrain, et de l'autre un étudiant filleul**. Le parrain a pour mission de rencontrer le filleul qui lui a été assigné au moins une fois dans l'année, et de lui donner ses coordonnées. Il va constituer un **repère**, il oriente, conseille, soutient son filleul. L'accompagnement personnalisé de l'étudiant permet de réaliser des missions de **soutien moral et méthodologique**, en plus du soutien pédagogique occasionnel possible. En effet le rôle de parrain va au-delà du simple soutien scolaire, il se doit d'être à l'écoute, bienveillant, attentif envers son filleul, et assure un rôle de guide, jusqu'à ce que le filleul soit capable de devenir à son tour parrain. Le parrainage s'apparente à un compagnonnage tout au long du cursus de l'étudiant.

Pour les facultés dans lesquelles le système existe déjà, l'objectif sera de renforcer cet accompagnement en fournissant les outils nécessaires aux parrains. Les objectifs et missions de ces derniers doivent être clairement établis en amont. Les étudiants volontaires pour parrainer les nouveaux arrivants peuvent par exemple être formés sur les objectifs de ce projet, les situations d'urgence à détecter (anxiété, dépression, appels à l'aide déguisés, décrochage...), les limites à fixer à cette relation, la **communication non violente**...

L'attribution des parrains dans l'idéal doit se faire par "affinité" en ciblant en amont les difficultés et traits de caractères des filleuls. Cependant il reste possible d'attribuer les parrains et filleuls de manière arbitraire en se basant sur l'ordre alphabétique des promotions concernées. Cette deuxième méthode représente un gain de temps et d'énergie pour l'organisateur du parrainage, mais l'accompagnement sera moins pertinent, car il ne répondra pas forcément aux besoins du filleul.

Cette relation demande une implication réelle de la part du parrain comme du filleul, placée sous le signe de la **confiance**, du **respect mutuel**, de l'**écoute**. Elle permet d'apporter un peu d'**humanité** dans le début mouvementé du cursus de l'étudiant en Chirurgie Dentaire, parfois un peu perdu par la nouveauté que constitue l'organisation de la faculté, les nouvelles matières, les nouveaux

camarades de promotion... Le Parrainage représente un réel engagement tout au long de l'année, dont le parrain et le filleul ressortent tous deux enrichis.

3.2. Système de Ronéos

Le système de ronéos existe depuis de nombreuses années dans nos études, même s'il reste peu apprécié du corps enseignant. Pourtant, il est important de réaliser que **la ronéo n'est peut-être pas fondamentalement en cause en tant que facteur favorisant l'absentéisme en cours**, mais qu'il est aussi intéressant de se pencher sur la méthodologie utilisée dans la transmission des connaissances (cf. contribution Méthodes d'Enseignement de l'UNECD Août 2021). Elle représente une **sécurité en cas d'absence** pour l'étudiant, mais si la pédagogie appliquée est pertinente vis-à-vis de nos besoins, il est évident que rien ne remplace le cours présentiel. Dès lors, l'affluence en amphithéâtre est au rendez-vous, et la prise de note n'étant pas vitale grâce à la ronéo, l'étudiant peut se concentrer sur le fond, les interactions, et participer activement à l'oral.

Différents systèmes sont mis en place par les étudiants, selon les habitudes dans les villes concernées, afin que les cours puissent être transmis dans leur intégralité aux promotions. Dans certains cas, la **corpo** s'occupe de la centralisation des notes prises et des relations avec l'imprimeur. Ailleurs, une **association dédiée** aux ronéos est créée, et encore ailleurs, ce sont des **associations de promotions** qui remplissent cet objectif. Enfin, il existe des villes où **aucune structure** ne prend en charge cette responsabilité, les étudiants s'arrangent alors entre eux. Dans la grande majorité des cas, quel que soit le système chapeautant la ronéo, des binômes d'étudiants sont chargés de prendre les notes à tour de rôle et de les transmettre au reste de la promotion. Un ordre de passage est défini à l'avance afin de s'assurer des disponibilités de chacun et de l'égalité des tours de passage (google agenda, planning fait manuellement...).

Tous ces systèmes sont aussi légitimes les uns que les autres, à condition que la comptabilité soit claire et lisible par tous les participants (cautions, inscriptions, fléchage du budget...) et que tout le monde joue le jeu en étant appliqué lors de la prise de note. Si une habitude a été prise localement et ne pose aucun problème, rien ne sert d'imposer un changement, le bénéfice en serait minime. Il convient cependant de prendre conscience que, **intentionnellement ou non, toutes ces**

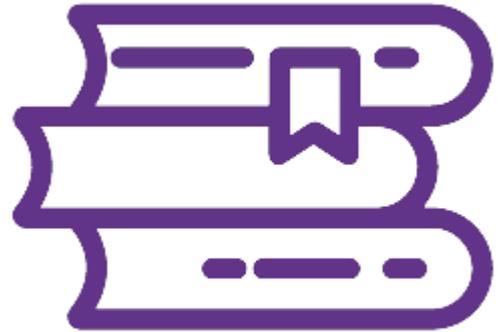
initiatives relèvent de la “mission de tutorat”, et peuvent aussi être gérées par un Tutorat d'Années Supérieures si besoin est.

	Les étudiants de chaque promo s'occupent du système de ronéos	La corpo/le tutorat/l'association indépendante gère le système de ronéos
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> - N'engage pas la responsabilité de la corporation étudiante ou d'une association dédiée - Habitude installée et roulant parfois très bien depuis des années 	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement plus facile - Homogénéité entre les promotions - L'association gère la reprographie, donc un seul représentant est en contact avec l'imprimeur → centralisation de l'information - Un système de chèque de caution peut être mis en place (encaissement du chèque en cas de manquement ou de ronéo mal faite), ce qui permet une plus grande rigueur.
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none"> - Problème de la reprographie, possibilité de transmettre aux participants le contenu en pdf uniquement si pas de prix d'adhésion requis - Manque de rigueur, d'homogénéité entre promotions, traçabilité des fonds parfois floue - Risque +++ si mésentente dans la promo 	<ul style="list-style-type: none"> - Il faut définir une personne pour gérer la mission (VP dédié à la ronéo, ou gestionnaire d'une équipe) - les comptes se DOIVENT d'être CLAIRS et LISIBLES par tout participant - charge de travail pour le trésorier de l'association responsable

3.3. Fiches de cours

Des **systèmes de partage de fiches synthétiques** résumant les cours ou ED peuvent être mis en place afin de faciliter les révisions ou la pratique clinique des étudiants.

Fiche-mission: Des fiches peuvent être réalisées par des tuteurs volontaires dont la mission au sein du tutorat consiste en la rédaction de ces fiches. Ces tuteurs, s'ils sont assez nombreux, pourront être divisés en équipes de matières selon leurs préférences. Ces fiches récapitulatives peuvent être mises en ligne sur une plateforme dédiée au tutorat (google drive, site internet propre ou appartenant à la corpo, autres supports...) afin d'être accessibles gratuitement par tout étudiant désirant des ressources



Fiche-spontanée: Tout au long de l'année, les étudiants réalisant des fiches récapitulatives pour leur usage personnel, mais souhaitant qu'elles puissent profiter au plus grand nombre, peuvent les déposer sur un drive dédié accessible à tous. Une campagne de communication peut être organisée par le tutorat en fin d'année pour inciter les étudiants à mettre à disposition leurs fiches de l'année passée.

3.4. Annales et corrections

Si les professeurs sont enclins à laisser les sujets d'examens à disposition des étudiants, un Tutorat d'Années Supérieures pourra les utiliser afin d'organiser une séance de **correction collective**. La correction des sujets réalisée conjointement entre les tuteurs d'années supérieures et les étudiants qui viennent de passer

l'examen en question, pourra elle aussi être **partagée en ligne** afin de servir au plus grand nombre.

Le corps enseignant, s'il a été disposé à donner les sujets d'examens à la fin des périodes de partiels, sera probablement aussi d'accord avec l'idée d'apporter une **relecture attentive et bienveillante** à la correction proposée par la séance de correction collective du tutorat, afin que d'éventuels erratas soient signalés avant la publication officielle de cette version finale de la correction.

3.5. Guides et premiers pas en Centre de Soins Dentaires

“Le stress se ressent particulièrement lors de la prise en charge des patients, avec près de 40% des étudiants qui s'estiment "souvent" à "très souvent" stressés dans ces situations. Pour près de 2 étudiants sur 3, ce stress n'est pas une conséquence de la crise de la Covid-19. De plus, près de la moitié des étudiants considèrent que les TP ne préparent pas suffisamment aux actes à réaliser en clinique et 57,2% jugent que les enseignements précliniques ne permettent pas d'aborder sereinement la relation patient-praticien.”

Extrait de l'enquête de l'UNECD “Enquête bien-être: le point sur nos études” 2022

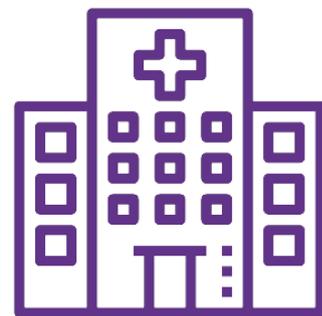
La rédaction d'un “**Guide de l'Entrée en Clinique**” par des étudiants tuteurs volontaires et expérimentés permettrait de produire un support synthétique, utile, et rassurant pour le nouvel externe venant tout juste d'arriver dans le service. Nous l'avons vu dans l'enquête de l'UNECD “Le mal-être des étudiants en Odontologie: parlons-en et agissons !” parue en 2018, la pratique en centre de soin peut gravement impacter le moral des étudiants, se sentant trop peu encadrés et trop peu formés à la relation avec le patient, mais aussi avec les autres membres du personnel soignant. Ainsi, un Guide de l'Entrée en Clinique distribué aux étudiants en début de second cycle, permettrait une **économie de temps et de stress**. On notera que cela permet aussi de faire économiser du temps aux enseignants, qui pourront davantage s'investir dans le suivi du soin et non plus dans des questions de fonctionnement technique.

Ces guides peuvent couvrir des thèmes comme:

- Fonctionnement des logiciels utilisés au centre de soins, mise en marche de l'appareil à panoramique, aspects informatiques du travail de l'externe
- Tutoriel pour l'envoi et la réception d'un colis au laboratoire de prothèse
- Liste du matériel requis pour la réalisation de tel ou tel soin, localisation du matériel, indications des différents biomatériaux
- Explication des différentes prises en charge des soins (AME, PASS, CMU, mutuelles...)
- Protocoles des soins, astuces, to-do lists, conseils pour optimiser/faciliter un soin
- Arbre décisionnel de diagnostic et prise en charge d'une urgence dentaire
- Exemples de prescriptions adultes et enfant, exemples de devis et bons de prothèses
- Détails techniques (digicodes utiles, numéro de téléphone du laboratoire, questionnaire d'anamnèse écrit dans plusieurs langues à montrer directement aux patients étrangers avec qui la communication est rendue difficile par la barrière linguistique, échelle EVA de la douleur...)

Ils peuvent aussi constituer les supports d'information pour un stage de pré-rentrée en clinique, à la manière des stages de pré-rentrée proposés par les TEES. D'autre part, certains TAS de la filière médecine organisent une **pré-rentrée des externes** afin d'accompagner les étudiants dans la découverte du second cycle, du fonctionnement de l'hôpital, et de leurs droits.

D'autre part, un accompagnement dans les débuts en Centre de Soins Dentaires peut être réalisé par les étudiants en 6ème année, en formant des **binômes entre un 4ème et un 6ème année**. Ces binômes peuvent durer le temps d'un ou de deux semestres, être fixes ou changer régulièrement, voire être dissous dès que l'étudiant en 4ème année se sent capable de voler de ses propres ailes. Cela peut entrer dans le cadre du parrainage.



3.6. Séances présentielle de cours et/ou Travaux Pratiques

Selon la demande des promotions, des séances de **soutien pédagogique** peuvent être organisées par le tutorat, dans le but de mieux préparer les étudiants aux examens, d'éclaircir certaines notions mal comprises, ou de donner des conseils méthodologiques. Ces séances peuvent concerner les cours connus pour être difficiles, la méthodologie à appliquer sur certaines matières (par coeur, raisonnement...) mais aussi des conseils pratiques sur la réalisation des soins dentaires, la gestion des situations difficiles avec un patient, la communication, l'ergonomie...

Des **Ateliers de Raisonnement Clinique (ARC)** peuvent aussi être mis en place. Il s'agit de simulations durant lesquelles l'étudiant va successivement jouer le praticien et le patient, et serait guidé dans son raisonnement par un tuteur. Ces Ateliers de Raisonnement Clinique peuvent se concentrer sur des situations de type CSCT, voire **se transformer en véritables CSCT blancs** pour les étudiants en second cycle. Une "banque" de situations cliniques peut ainsi être compilée par les tuteurs, afin de disposer d'une large ressource de cas cliniques à faire découvrir aux étudiants. C'est aussi l'occasion de développer des pédagogies plus ludiques en dehors du cadre formel habituellement proposé.

Nous l'avons vu plus tôt, **les Travaux pratiques notés représentent bien souvent un stress important pour les étudiants**. Parfois, un seul essai est autorisé. Dans d'autres cas, c'est le regard pesant des enseignants sur les préparations des étudiants qui renforce la pression ressentie par ces derniers, et peut aller jusqu'à engendrer le **fameux coup de fraise fatal** faisant passer la note de 16 à 6, et ce à 3 minutes de la fin de la séance.

"Lors de TP non notés, nous retrouvons déjà 1 étudiant sur 4 qui se déclare "souvent" à "très souvent" stressé, et cela augmente à 3 étudiants sur 4 lorsqu'il s'agit d'épreuves notées telles que des examens finaux ou des TP notés."

Extrait de l'enquête de l'UNECD "Enquête bien-être: le point sur nos études" 2022

De manière générale, les étudiants expriment donc un **besoin d'entraînements supplémentaires en Travaux Pratiques**, et ce, que ce soit pour arriver plus confiants lors des TP notés, ou bien devant un patient en Centre de Soins. Car c'est bien de cela qu'il s'agit au final: **nous préparer à devenir des professionnels de santé aguerris, sûrs d'eux, et rompus aux gestes du quotidien du Chirurgien Dentiste**. Grâce à l'expérience acquise par de nombreux TP antérieurs, dont l'évaluation a une visée formative, la main ne tremble plus, le coup de fraise de trop est évité, et le soin gagne en qualité, fonctionnalité, esthétique, et durée de vie.

C'est pour toutes ces raisons que l'organisation de Travaux Pratiques non notés, fruit d'une **collaboration entre un tutorat** (encadrement, conseil, organisation, rangement de la salle à la fin), **une corpo** (achat/vente de consommables) et **les facultés** (logistique, prêt de matériel et locaux) constitue un projet aussi ambitieux que demandé.

A défaut de pouvoir disposer des salles de Travaux Pratiques aux horaires où aucune promotion n'a cours dedans, un encadrement des TP par des étudiants "moniteurs" peut être envisagé. Encore une fois, la collaboration entre la faculté est nécessaire dans un tel projet: l'enseignant responsable de la matière en question recrute une équipe de volontaires pour l'aider à préparer, encadrer, et ranger la salle après la séance de TP. Ces étudiants, d'une ou deux promotions de plus que celle réalisant le TP, peuvent guider l'étudiant dans sa réalisation du geste technique, lui donner des conseils, l'évaluer sans noter, et le sortir de situations délicates.

Le tutorat peut aussi organiser des séances **n'ayant rien à voir avec la réussite des examens**. Ces séances n'auront alors pas pour objectif de prévenir le redoublement mais purement et simplement de **former le praticien de demain**. Y seraient abordées des notions telles que la **Relation Soignant-Soigné et Soignants-Soignants (R4S)** dans le but de développer les compétences relationnelles des étudiants.

3.7. Conférences

Le tutorat peut proposer des formats de **conférences scientifiques, didactiques, ou informatives**, en invitant des intervenants externes ou internes (enseignants, chercheurs, praticiens, patients-experts, internes du service, prothésistes, professionnels de santé d'autres spécialités...). Les formats envisageables sont variés : table ronde, débat avec les étudiants, conférence magistrale, formation ponctuelle sur un sujet précis... Ces conférences facultatives pour les étudiants auraient pour objectif d'**élargir la culture scientifique de l'étudiant**, de l'ouvrir à l'**interprofessionnalité**, d'approfondir ses connaissances sur la **relation de soin**, le **système de santé** français, les acteurs du monde de la profession, la recherche clinique, ou encore les différentes carrières que les études de Chirurgie Dentaire permettent d'entreprendre.

3.8. Méthodologie, Orientation, Bien-être

Chaque tutorat a ses projets phares. **Il existe autant de tutorats que de personnes qui font le tutorat**, qui expriment leurs besoins et idées, qui agissent au niveau local pour l'épanouissement des étudiants, et bâtissent leurs projets d'accompagnement de l'étudiant dans son cursus. Libre à vous de vous inspirer des autres et d'innover !

Les thématiques du bien-être, de la méthodologie et de l'orientation sont très intriquées entre elles. Un étudiant mal informé au sujet du métier qu'il exercera demain sera anxieux, ce qui le rendra peu efficace au travail, alimentant d'autant plus le stress ressenti. Un étudiant perdu dans son cursus, ignorant ce qu'il fait là et pourquoi il a choisi les études de Chirurgie Dentaire perdra la motivation et sera à haut risque de décrochage. La prévention permet d'éviter la survenue de ce problème. Il faut **briser l'isolement** dont souffrent certains étudiants, ouvrir le dialogue, laisser s'exprimer sa parole sans la juger, et se concentrer sur les solutions existantes. **L'amélioration du bien-être dans nos études ne viendra que d'un dialogue constructif et d'une confiance mutuelle entre les étudiants et les enseignants.**

Sans cette collaboration, absolument vitale, comment instaurer un climat propice à l'épanouissement au sein de la faculté?

Projets de bien-être/méthodologie possibles

- **Séances de jeux** entre tuteurs et tutorés (loup-garou, concours d'avions en papier, blind test, quizz de culture générale, time's up...) dans des locaux prêtés par la faculté. Ces activités permettent de favoriser la cohésion intra et inter-promotions, par un autre moyen que l'intégration (à laquelle beaucoup de personnes ne souhaitent pas forcément participer et peuvent de ce fait, se retrouver à l'écart). L'**esprit de communauté étudiante** fait partie des facteurs qui vont **satisfaire le besoin d'appartenance** de l'étudiant, qui se sentira à sa place dans sa promotion.
- **Publications de conseils en méthodologie sur les réseaux sociaux** : comment travailler efficacement chez soi, comment construire un planning à la fois ambitieux et raisonnable, comment se motiver à se mettre au travail, comment optimiser ses journées de révisions...
- Invitation de professionnels de l'hypnose ou de la sophrologie dans le cadre d'**ateliers de bien-être et gestion du stress**. Ces ateliers consistent à donner des séances en petits groupes aux étudiants afin de les aider à gérer leur stress et appréhender plus sereinement l'année. C'est un projet difficile à mettre en place, très demandeur en ressources (financières pour indemniser les professionnels, matérielles pour les locaux, organisationnelles...) mais dont les retours sont généralement excellents.
- **Groupes de parole** autour du partage des difficultés rencontrées, qu'elles soient dans le cadre de la formation à la faculté ou de la vie personnelle, afin de rompre l'isolement et de libérer la parole.
- Système de **formulaire gform® de demande d'aide**, permettant à tout étudiant rencontrant une difficulté d'entrer rapidement en contact avec un tuteur par téléphone ou sms. Publié sur les réseaux sociaux, ce formulaire comprend deux champs d'expression, afin que les étudiants puissent expliquer leur situation de manière anonyme et laisser leur numéro de

téléphone pour être par la suite appelé par un tuteur ayant vécu une situation similaire par le passé.

- Suivi régulier par le **parrainage et système d'alerte rapide** du corps enseignant en cas de problème grave ou de décrochage de l'étudiant.
- Ouverture d'un ou plusieurs **postes de "réfèrent bien-être"** par promotion, dont les rôles peuvent être variés: sondages au sein de leur promotion, personne de confiance et de proximité à qui s'adresser en premier recours, prévention et promotion de la santé, lutte contre les Violences Sexistes et Sexuelles (VSS)...

Projets d'orientation/Promotion Des Études possibles

- Intervention en **visites des lycées**, en collaboration avec le TEES ou les autres TAS locaux des autres filières de santé, afin de déconstruire les clichés sur notre filière dès le lycée
- Participation aux **salons de l'orientation** (studyrama, thotis...)
- **Collaboration avec le TEES local** afin d'informer au mieux les étudiants en PASS/LAS sur le métier de Chirurgien Dentiste et sur les études qui permettent d'y accéder
- **Au sein de nos propres promotions:** informer les étudiants en Chirurgie Dentaire sur l'internat (si possible par des internes eux-mêmes) et les différentes possibilités qu'il ouvre. Informer nos camarades sur les carrières hospitalo-universitaires, les UE de master, les modes d'exercice, la recherche clinique en odontologie libérale, les Diplômes Universitaires (DU), Diplômes Inter-Universitaires (DIU), Certifications d'Études Supérieures (CES), et Attestations d'Études Universitaires (AEU) disponibles sur place mais aussi partout en France.

3.9. Séances distancielles et e-tutorat

Depuis le début de la crise sanitaire liée au COVID-19, beaucoup de tutorats, qu'ils soient des TAS ou TEES, ont été contraints à gravement ralentir leurs activités du fait des différents confinements, couvre-feu, et autres mesures sanitaires les

empêchant de poursuivre leurs missions tel qu'ils avaient pour projet de le faire. Les activités présentiellees se sont raréfiées au cours de cette dernière année, laissant place à des activités distancielles souvent assez expérimentales.

Cependant, **le passage au distanciel ne veut pas dire fin du tutorat!** Nous le verrons dans la partie 5.4, de très nombreux outils existent, dont le but est de favoriser l'interaction entre un auditoire et l'animateur d'une présentation en visio-conférence. Ainsi, bien que la pratique soit très complexe à aborder en temps de COVID, **de nouveaux projets sont réalisables**, et demeureront utiles aux étudiants même dans le "monde d'après":

- **vidéos explicatives** présentant un geste étape par étape, avec le matériel nécessaire.
- **site internet ou application smartphone** recensant les biomatériaux utilisés en Centre de Soins Dentaires, et détaillant leur protocole d'utilisation étape par étape, leurs indications, leurs points faibles et points forts, les alternatives possibles si on ne le trouve pas...
- séances classiques (correction d'annales, réponses aux questions, ateliers de raisonnement clinique, approfondissement d'une notion de cours) transférées sur des **plateformes de visioconférence** (zoom, gmeet®...) en utilisant les **outils de pédagogie en distanciel** que nous détaillerons en partie 6.
- **serveur discord ou groupe facebook** centralisant les informations sur le tutorat, la communication externe, les liens de connexion, les plannings...

4. Recrutement d'étudiants tuteurs

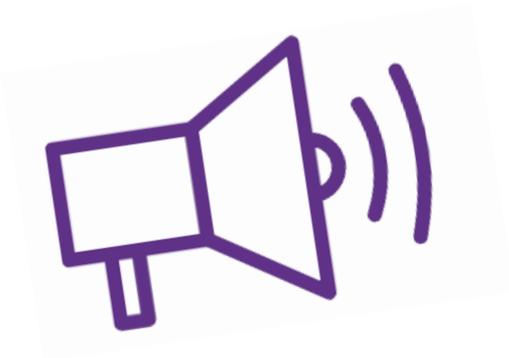
4.1. Une communication soignée

L'un des piliers fondamentaux pour la pérennisation d'un TAS est la **communication**, qu'elle soit externe (envers les potentiels bénéficiaires de vos services) ou interne (entre responsables du tutorat). Le processus de recrutement des tuteurs, quant à lui, se doit d'être attractif pour eux. N'hésitez pas à publier votre demande de recrutement de tuteurs sur les **groupes de promotion** des années d'études concernées et en public sur les **réseaux sociaux**. Vous pouvez également y joindre un **visuel**, réalisé par le pôle communication de votre corpo ou de votre tutorat.

De même, **prendre la parole en amphithéâtre** lors d'événements où la majorité de la promotion est présente peut donner un coup de boost à votre recrutement. Les **réunions d'information** au début de l'année sont une occasion intéressante de présenter votre tutorat à la fois à ceux qui pourront en bénéficier au cours de l'année et à ceux qui peut-être participeront de manière active aux projets.

Gardez en mémoire que les personnes ayant fait du TEES en tant que tuteur, référent matière, ou membre du bureau, sont souvent enclines à faire partie du tutorat d'années supérieures par la suite. N'hésitez pas à aller leur parler.

La faculté et les enseignants peuvent eux aussi vous aider dans votre communication, en faisant passer le mot aux promotions avec lesquelles ils ont cours, ou en transmettant vos informations par la **mailing list de l'administration**. Cela renforce aussi vos bonnes relations avec eux.



Recrutement des tuteurs → vers les potentiels membres actifs	Communication externe → vers les membres bénéficiaires
<p>groupes de promo sur facebook</p> <p>instagram de la corpo / du tuto</p> <p>faire passer le message par mailing de la fac</p> <p>groupe facebook avec les tuteurs</p> <p>valorisation de l'engagement associatif (voir 4.2)</p> <p>formez vos tuteurs sur leurs missions</p> <p>instaurez directement une bonne ambiance avec eux! Cohésion, apéros des tuteurs, jeux...</p> <p>demander un relai par la mailing list de l'administration + à l'oral par les enseignants</p>	<p>créer un compte instagram propre à votre tuto ou à la branche tuto de votre corpo</p> <p>créer une page/un groupe facebook</p> <p>système de newsletter</p> <p>la corpo peut se faire relai de vos informations</p> <p>beaux visuels attractifs +++</p> <p>stands de présentation du tutorat avec un petit café ou un goûter offert</p> <p>demander un relai par la mailing list de l'administration + à l'oral par les enseignants</p>

4.2. La valorisation de l'engagement étudiant

La valorisation de l'engagement est un **moyen de motiver les tuteurs à s'engager et de faire reconnaître leurs efforts au cours de l'année**. Elle peut passer par l'instauration d'une Unité d'Enseignement Complémentaire "Tutorat" validant des ECTS.

L'article 29 de la loi égalité et citoyenneté et décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale et professionnelle, stipule que **les établissements d'enseignement supérieur doivent mettre en œuvre un dispositif garantissant la validation, pour l'obtention d'un diplôme, des compétences, connaissances et aptitudes acquises par leurs étudiants dans l'exercice des activités associatives, sociales ou professionnelles mentionnées à l'article L. 611-9 du code de l'éducation**.

Chaque établissement d'enseignement supérieur reste libre, dans le cadre législatif défini ci-dessus, de la définition et de la mise en place des modalités de validation de l'engagement étudiant. Des aménagements particuliers à destination des responsables associatifs (membres du bureau d'une association) et des élus étudiants peuvent compléter le(s) dispositif(s) mis en place.

La valorisation de l'initiative de tutorat passera aussi par une sensibilisation des étudiants au tutorat et donc par une communication positive de la part de l'administration sur ses propres canaux (mailing list, affichage dans leurs locaux, site officiel...).

Une valorisation par accréditation d'ECTS ou points dans la moyenne générale **pousse les étudiants à s'engager dans l'associatif**, et peut être un excellent levier pour le recrutement de vos tuteurs. Ainsi, si un système de valorisation de l'engagement étudiant est déjà mis en place dans votre faculté, faites le valoir pour votre tutorat, **communiquez avec votre administration** pour que les missions du tutorat d'années supérieures puissent être valorisées à leur juste valeur! Si ce n'est pas le cas, une communication saine et constructive avec l'administration peut permettre d'accéder à la mise en place de ce dispositif.

Conditions d'accès à la valorisation de l'engagement étudiant:

- être inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur d'Odontologie
- exercer des responsabilités au sein du bureau d'une association ayant un rapport avec l'Odontologie ou les études d'Odontologie, que ce soit à titre bénévole ou en tant que salarié.
- être un étudiant élu de la composante ou de l'université

nb: selon la loi, sont définis comme "responsables associatifs" les présidents, secrétaires et trésoriers. Cependant, chaque établissement peut décider d'accorder ces aménagements à celles et ceux dont l'investissement dans l'association le justifie.

Validations possibles:

- attribution de crédits ECTS: un étudiant ayant complété le programme universitaire, et ayant développé des compétences additionnelles par son engagement, présente un volume de travail supérieur, ce qui justifie l'attribution de crédits supplémentaires.
- attribution d'éléments constitutifs d'une Unité d'Enseignement optionnelle de Valorisation de l'engagement étudiant: accessible à tout étudiant sous candidature, validée sur présentation d'un rapport en fin d'année. Cette UE optionnelle constitue un levier pour inciter et encourager les étudiants à s'engager dans la vie associative.

Aménagements du cursus:

- structuration spécifique de l'emploi du temps de sorte à ne pas entrer en conflit avec les impératifs associatifs de l'étudiant concerné
- accès facilité à l'enseignement à distance.
- aménagement des examens.
- aménagement de la durée du cursus, accès facilité à la césure pour cause associative.
- dispense totale ou partielle de certains stages ou enseignements sur présentation d'une convocation, dans le cas où un déplacement ou un rendez-vous viendrait se superposer à ces derniers.

Afin d'assurer au mieux leurs missions auprès du plus grand nombre d'étudiants en odontologie, les TAS, au même titre que les TEES ont besoin du soutien de leur administration, et donc d'une valorisation. Les étudiants réalisant des missions

de tutorat au sein de leurs promotions, ou envers les étudiants aspirant à entrer dans les études de santé, doivent être récompensés pour leur travail, nécessaire et de qualité. Ils ont donc le droit de demander à leur administration à ce qu'un dispositif de valorisation de leur engagement soit mis en place au sein de leur faculté.



5. Moyens de mise en place du Tutorat

5.1. Matériels

Les séances de tutorat peuvent être dispensées dans les **salles de cours habituelles** ou dans les **salles de travaux pratiques**, à réserver auprès de l'administration. Les consommables pour les travaux pratiques pourront soit être fournis par la faculté, soit, à défaut, par les partenaires (intérêt du lien avec les VP partenaires de la corpo). Enfin, comme expliqué en 5.3, il peut être envisagé de demander à l'Université des fonds pour des commandes de matériels.

5.2. Humains

Le recrutement de tuteurs et de tutorés se base sur la motivation et la curiosité des étudiants. **L'affluence est un point clé** de la pérennisation d'un TAS, qu'elle soit en termes de tuteurs ou de tutorés. **Le nombre appelle le nombre**, et c'est de cette manière que des fondations solides et durables peuvent être posées pour un tutorat en bonne santé. Une communication externe **massive** en amont, faisant saisir les intérêts communs de cette initiative, est indispensable pour obtenir un pool d'étudiants suffisant pour la mise en place de tous les projets souhaités. L'idéal est que cette communication externe soit **relayée par des sources différentes** : administration, corpo, tutorat lui-même, délégués de promotion, élus UFR...

Des intervenants externes peuvent aussi être ponctuellement engagés afin de remplir des missions spécifiques pour lesquels ils sont qualifiés: praticiens, enseignants, psychologues, étudiants d'autres filières etc.

5.3. Financiers

Le financement de vos actions est un vecteur essentiel à leur fonctionnement et à leur pérennisation. Il permet de bénéficier de nouvelles ressources, d'améliorer les projets existants et d'en construire de nouveaux.

FSDIE: Le Fond de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE) se constitue à partir des cotisations étudiantes lors des inscriptions. Il permet de financer divers projets associatifs à destination des étudiants, de l'animation des campus et de l'amélioration des services proposés aux étudiants.

Les critères d'examens des projets demandant à mobiliser le FSDIE sont propres à chaque faculté et sont disponibles en ligne sur le site de l'Université ou en se rapprochant du Bureau de la Vie Étudiante, de même que les pièces à fournir et les dates de dépôts limites. Le dossier est examiné par le GTVE (Groupe de Travail de la Vie Étudiante, composé notamment des VPE (Vice-Président Étudiant), d'élus étudiants, de représentants des associations et des enseignants), qui statue sur l'attribution d'un financement ainsi que sur son montant. Ce montant peut être celui demandé par le porteur de projet, ou inférieur à celui-ci.

Sauf cas particulier, le FSDIE ne verse pas le financement directement, mais paye directement le fournisseur ou prestataire. Pour cela, l'université, via le BVE (Bureau de la Vie Étudiante), va établir un bon de commande auprès de votre fournisseur, sur présentation de 3 devis au nom du BVE.

Exemple : commande de matériel pour les séances de travaux pratiques.

L'UFR d'odontologie supportant le projet peut l'intégrer également dans le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM). En s'engageant ainsi auprès de l'université pour une pédagogie innovante, elle pourra bénéficier d'allocations budgétaires correspondantes non négligeables.

Subventions: Les subventions sont des aides accordées dans un but d'intérêt général. Elles peuvent être fournies par différents acteurs: un organisme de tutelle (université, institut de formation, ...) ou un organisme public autre (région, mairie, etc.).

Toute association déclarée et immatriculée avec un numéro SIREN peut demander une subvention à un organisme public. Le Système d'Identification du Répertoire des Entreprises, ou numéro SIREN, est un code Insee unique qui sert à identifier une entreprise, un organisme ou une association ayant des activités en France. Il existe au sein d'un répertoire géré par l'Insee : le répertoire SIRENE. Si vous êtes un Tutorat associatif ou corporatiste, vous avez donc normalement un numéro SIREN qu'il sera important de connaître pour faire vos demandes.

Une subvention doit répondre à un besoin de l'association, et remplir un des objectifs d'attribution de subvention. Elle ne peut donc pas servir à "enrichir" l'association sans finalité. Un retour sur l'utilisation de vos financements vous sera demandé, et en cas de surplus vous devrez probablement retourner le subventionnement non utilisé. Pensez à prendre en note TOUTES les données logistiques tout au long de la construction de votre action, en vue du retour sur l'utilisation de la subvention que vous serez probablement amenés à faire.

CVEC: une subvention Contribution à la Vie Étudiante et de Campus, peut être demandée pour des projets n'ayant pas de but pédagogique à proprement parler. Dans le cadre d'un TAS, donc d'une association non-festive, le fond CVEC (alimenté par les cotisations des étudiants à chaque inscription universitaire, et fléché de sorte à financer la vie de campus) peut par exemple financer des courses pour un goûter, mais ne participera pas si vous demandez de financer du matériel ou des supports pédagogiques. Les demandes se font d'une manière similaire aux FSDIE.

Partenariats: Si vous êtes une branche de la corpo locale, vous pouvez profiter des partenariats dont bénéficie cette association pour monter vos projets, sur décision de votre assemblée générale.

Si vous êtes une association, vous pouvez développer votre propre réseau de partenaires, dont certains pourront vous fournir en matériel pédagogique de manière directe.



6. Moyens numériques, le tutorat de demain

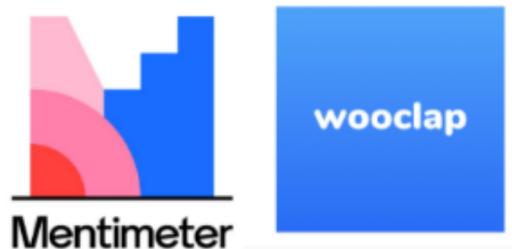
La transition des supports de pédagogie vers le numérique n'a pas attendu la crise sanitaire pour commencer!

Les confinements n'ont fait que populariser des outils déjà existants, et mettre en lumière une nouvelle forme d'apprentissage : le tutorat distanciel. Les outils interactifs suivants ont cette particularité qu'ils peuvent aussi bien être utilisés lors d'une séance présentielle en projetant son écran à l'aide d'un vidéoprojecteur, que lors d'une séance distancielle par simple partage d'écran. La plupart nécessitent une inscription pour l'animateur mais pas pour les participants, qui pourront agir avec l'interface à l'aide d'un code, sans même avoir à télécharger l'application eux-même.



Kahoot: très célèbre pour son interface colorée, ses musiques enjouées et son aspect ludique, cet outil permet de créer des questionnaires à choix multiples avec un système de compétition entre les participants, jouant sur la justesse des réponses mais aussi sur leur rapidité. Un classique.

Mentimeter/Wooclap: Mentimeter et Wooclap permettent de créer des diaporamas incluant des outils de pédagogie participative. Par le biais de leur téléphone ou de leur PC, les étudiants peuvent être sondés par divers outils (questions, QCM, pointer sur une image, échelle dynamique, items à classer par ordre, etc) et les réponses sont affichées sous forme ludique et visuelle (nuage de mots, échelles, etc).



Socrative: Autre très grand classique, Socrative dispose de plusieurs fonctionnalités telles que le champs d'expression libre permettant de poser des questions de manière anonyme, les

QCM, les vrai/faux, les questions ouvertes (“avez vous bien compris la notion ou avez vous besoin de plus d’explications?”...)

Scrumblr: Scrumblr est un tableau de liège virtuel qui permet de créer des post-its virtuels et de les catégoriser. Très simple d’utilisation et pratique pour les formats de type brainstorming en partage d’écran.





Google Forms: Simple et efficace. Très utilisé pour la gestion administrative (inscriptions au tutorat, inscription dans des activités...), un gform peut aussi permettre de remplir un questionnaire de satisfaction en fin de séance, de créer une mini-évaluation pour savoir si toutes les notions abordées ont été mémorisées par l’assemblée, ou de créer un formulaire de demande anonyme d’aide en bien-être... Il permet le QCM à une ou plusieurs réponses, le champ d’expression libre, la réponse courte etc, et offre au final beaucoup de possibilités.

LearningApps: Ce site vous permet de créer votre propre activité pédagogique que vous pouvez ensuite partager aux étudiants. Vous avez la possibilité de choisir entre une vaste variété de formats, celui qui correspond le mieux à l’objectif de votre séance, et entièrement personnaliser les questions, options, messages affichés, etc! Parmi les formats possibles, on retrouve par exemple des mots fléchés, des textes à trou, des événements à classer sur frise, des images à pointer, des memory, etc



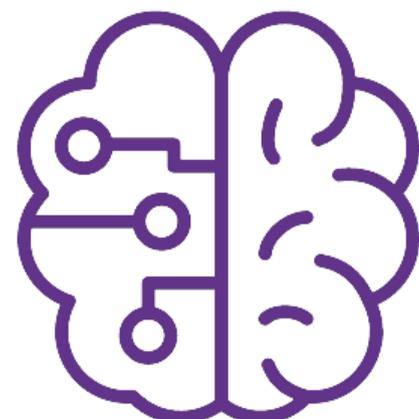


Anki: Anki est une application (disponible également en version web gratuitement) de création de flashcards en ligne. Elle vous permet de réaliser des questions rapides pour vous interroger (ou mettre à disposition des étudiants des flashcards pré-faites à télécharger).

Xmind/Mindmeister: Xmind et Mindmeister sont des sites permettant de réaliser des cartes mentales. Ils permettent de représenter un cheminement de pensée de façon visuelle et organisée. Ces cartes mentales peuvent être une ressource précieuse pour travailler la méthodologie et les matières de réflexion. Les cartes mentales peuvent représenter un support de séance alternatif, dynamique et original, ou être réalisées et complétées avec les tutorés durant une séance.



Votre imagination: **Tout** peut être un outil de pédagogie en distanciel! Ouvrez un document paint et vous avez votre tableau blanc à partager à votre salle sur zoom. Partagez votre tableur pour collecter et traiter des données en direct avec votre assemblée, partagez votre traitement de texte pour noter en direct les idées qui fusent, partagez votre navigateur pour montrer cette vidéo qui illustre si bien votre propos, ou ce schéma trouvé sur google images qui synthétise exactement ce que vous venez de dire. Et si ce schéma n'existe pas, revenez sur votre fenêtre paint et créez le en direct pendant que vous expliquez!



7. Conclusion

Construire un tutorat solide prend du temps, il ne faut pas s'attendre à couvrir toutes les missions voulues dès le départ. Il faut commencer par **cibler les nécessités locales**, les hiérarchiser et avancer pas à pas. Ainsi, les fondations posées pour les générations futures seront assez robustes pour commencer à entreprendre de nouveaux projets. En travaillant ensemble, entre promotions différentes, entre villes différentes, voire entre filières différentes, et sur une période longue, les besoins des étudiants en Chirurgie Dentaire (et en filières de Santé de manière générale) seront de plus en plus satisfaits, et de ce fait, leur bien-être sera largement amélioré. Ce sont toutes ces "petites" missions de tutorat, qu'elles soient réalisées par des TAS indépendants ou par la corpo dentaire, qui, mises bout à bout, forment la chaîne de l'accompagnement de l'étudiant dans son cursus. Une petite goutte d'eau dans une ville, additionnée aux autres dans l'espace (sur le plan national) et le temps (sur des années), participe à un mouvement de grande ampleur, annonciateur d'un **changement de paradigme dans les méthodes d'enseignement des filières de Santé en France**.

Ces missions de tutorat permettront, sur le long terme, de former des praticiens plus à l'écoute, sensibilisés au travail d'équipe, intéressés par l'enseignement et l'innovation, et prédisposés à l'entraide et au partage de connaissances avec leurs pairs. **Le Chirurgien-Dentiste du futur est un jour tutoré, plus tard tuteur, mais surtout il est curieux, bienveillant, acteur de sa formation et de sa profession, et bien sûr il n'arrête jamais d'apprendre.**

Cette année, pour la première fois, **le réseau des TAS dentaires a été mis directement à contribution dans la réalisation du présent guide**, par la rédaction de fiches techniques à destination de toute personne souhaitant s'inspirer des projets locaux déjà existants. Ce guide constitue donc un produit de leur travail collaboratif, et non plus un simple catalogue recensant ces projets. Les responsables des TAS de toute la France ont pu lister eux-mêmes tout ce qu'ils voient, font, aimeraient faire, les problèmes qu'ils rencontrent, et comment l'UNECD peut les aider à les surmonter. Cette vision du guide s'inscrit dans une **dynamique naissante de véritable réseau vivant**, qui peut se fédérer sous la forme d'un "méta-tutorat". En effet, qui de mieux que les étudiants responsables

des TAS existants pour former ceux qui souhaitent mettre en place des TAS dans leur ville. C'est donc au réseau des TAS dentaires de définir les missions du CM TAS de l'UNECD, en gardant en mémoire qu'il n'a pas uniquement un rôle unilatéral de "formateur" du réseau. **Un réseau de TAS, quelle que soit sa filière, porte en lui le partage de connaissances (académiques tout comme associatives) sur le plan horizontal.**

L'UNECD est présente pour vous accompagner au local, n'hésitez pas à nous solliciter! Nous tenons à votre disposition le catalogue de formation de l'UNECD, au sein duquel plusieurs formations au sujet des TAS sont disponibles. Vous pouvez demander à l'UNECD des formations à domicile, gratuites, sur tous les sujets présents dans le catalogue. Des formateurs qualifiés viendront à votre rencontre pour échanger avec vous sur les thématiques que vous voulez aborder.

Annexes

Guide Tutorat - Monter son Tutorat d'Années Supérieures Juin 2023



Lexique

TAS: Tutorat d'Années Supérieures

TEES: Tutorat d'Entrée dans les Études de Santé

PDE: Promotion des Études

MMOPK: Maïeutique/Médecine/Odontologie/Pharmacie/Kinésithérapie

REES: Réforme de l'Entrée dans les Études de Santé

PASS: Parcours d'Accès Spécifique Santé

L.AS: Licence à Accès Santé

CESP: Contrat d'engagement de Service Public

ARC: Atelier de Raisonnement Clinique

R4S: Relation Soignant-Soigné et Soignants-Soignants

Fiches techniques

A. Guide de l'entrée en chirurgie dentaire dans ma ville

Objectifs : accueillir les nouveaux étudiants en deuxième année d'odontologie en leur présentant les spécificités de leurs études, grâce à un guide complet et synthétique.

→ rétroplanning de projet à destination d'un rédacteur en chef, pour une publication début septembre

Brainstorming (juin):

Quel **public** viser? → seulement des P2? seulement des P1 et/ou lycéens? Les deux ?

Combien de pages rédiger? → conditionne prix de l'impression et rétention de l'attention du lecteur

Choix des **sujets** à aborder → spécificités locales → **sommaire** du guide et donc squelette de notre document de travail

Public choisi:

P2 dentaires → informations que j'aurais voulu connaître en entrant en dentaire et que j'ai appris plus tard + mieux connaître l'environnement dans lequel je vais évoluer au cours des prochaines années

P1 et lycéens → objectif d'orientation, est-ce que la chirurgie dentaire est faite pour moi? → connaître les possibilités de masters, l'internat en dentaire, les carrières possibles après le diplôme = déconstruire les clichés sur nos études et notre profession.

Idées en vrac:

- jeux (mots croisés avec des termes dentaires, quizz, tests, horoscope...) → projets habituellement réalisés par les équipes qui font le journal de la corpo, mais une page de jeux peut être sympa dans un guide aussi
- rédaction des différentes parties par des rédacteurs qui connaissent les sujets abordés, implique le recrutement d'une équipe complète et représentative
- comment parler de l'intégration avec bienveillance → angle de la sécurité en soirée, parler des SAM, rappeler que personne n'est obligé à boire/réaliser une action qu'il juge dégradante.
- Interviews → attention à ne pas empiéter sur les missions du journal de la corpo

Recrutement de rédacteurs (fin juin):

On ne peut pas être expert sur tout, la vie de campus offre de très nombreux aspects, et une seule personne ne peut pas tous les connaître. **DONC, selon la structure de notre guide et la constitution de notre sommaire**, il faut chercher dans notre entourage:

- des membres des équipes sportives pour rédiger une partie "sport à la fac" accompagnée de photos des équipes et des matchs
- des personnes étant parties en Erasmus pour apporter leur témoignage sur les Erasmus (si possible différents pays)
- des personnes bénéficiant de bourses et/ou du CESP pour en décrire le principe et les critères
- des personnes réalisant un Master afin de décrire leur parcours
- des internes souhaitant partager leur expérience
- des enseignants à l'origine de projets locaux (cellule d'écoute et de soutien moral, site internet portant sur les TP...) et/ou souhaitant parler de la carrière hospitalo-universitaire
- des étudiants élus représentants (de composante, d'UFR, au central) qui pourront parler de leur rôle, et vulgariser la démocratie étudiante + recruter pour les prochaines élections
- des membres des associations (sportives, corpo/BDE, culturelles, sociales, solidaires, autres...) afin d'expliquer leurs actions + recruter en vue des renouvellements de bureaux
- un étudiant volontaire pour réaliser la couverture du guide (VP communication? Étudiant qui a des qualités de graphiste du dimanche?)
- **Toute personne pertinente pour parler d'un sujet qu'elle connaît bien, relatif aux études de chirurgie dentaire, et dont le témoignage pourrait bénéficier aux jeunes générations !**

Question commune posée à tous → "quel message voudrais-tu transmettre à chaque P2, quel conseil aurais-tu aimé avoir quand tu es entré en dentaire, comment décrirais-tu [*insérer ici son sujet*] à un nouvel étudiant en dentaire qui n'y connaît rien et qui découvre nos études et notre profession?"

Rédaction du guide (juillet):

- demander au doyen/directeur de composante + au rédacteur en chef (ou au président de la corpo si c'est une initiative de la corpo) de rédiger un mot d'introduction (s'y prendre à l'avance !)
- ouvrir un gdoc commun accessible à tous les rédacteurs sur un simple lien URL
- donner une deadline officielle aux rédacteurs pour faire leur partie (une semaine avant la vraie deadline)
- rédiger soi-même les parties sur lesquelles on se sent en confiance (plus ou moins épaulé par les rédacteurs)
- mise en page: gdoc permet de faire des choses plutôt jolies mais très simples, mais Canva permet de faire des mises en page fantastiques, bien que plus chronophages. NB: Les associations bénéficient toutes d'un abonnement Canva Pro offert !
- couverture: intégrer le visuel réalisé par le graphiste

- rédiger les remerciements, attention à n'oublier personne

Impression des guides (Août):

- choisir le nombre de guides à imprimer (connaître le nombre de P2 + ajouter un par rédacteur, plusieurs pour l'administration (5), plusieurs pour le tutorat d'entrée dans les études de santé (10 et leur dire que ce n'est pas un cale-porte), plusieurs pour le service d'orientation de l'université, un par enseignant participant, et quelques uns en réserve.
- chercher des imprimeurs et faire des devis comparatifs
- financement des guides → par la corpo locale / par un partenaire (impression offerte si une page de pub est intégrée dans le guide)
- attention le jour des impressions, ça donne des gros cartons très lourds, aller les chercher en voiture!

Publication et communication (début septembre):

- réseaux sociaux (de l'asso qui publie le guide, +/- relayé par autres assos du campus qui ont participé)
- site de la faculté
- demander à l'administration de faire un mail universitaire à destination de tous les étudiants avec le pdf ?
- en donner quelques exemplaires au tutorat d'entrée dans les études de santé pour qu'ils puissent s'appuyer dessus lors de leurs projets d'orientation
- en donner quelques exemplaires au service d'orientation et d'insertion professionnelle de l'université
- générer un QR code qui mène directement vers le PDF pour pouvoir sortir le guide à tout moment dans les événements d'orientation (journées portes ouvertes, forum des études de santé...)
- **Offrir un exemplaire à chaque P2 lors de leur jour de rentrée (welcome-pack) !**

Exemple du guide de Toulouse 2022-2023:

<https://drive.google.com/file/d/1FcRXKmWCoSWyb7C1ZoTCrG-T5LSo9Jsn/view?usp=sharing>



B. Réseau social à visée pédagogique

Objectifs : mettre en place un moyen de communication adapté au public visé proposant un contenu pédagogique **pouvant remplir plusieurs objectifs:**

- lutte contre le stress de l'entrée en clinique (fiches-récap de protocoles, contenu pédagogique à proprement parler)
- explication de la démocratie étudiante (vulgarisation du rôle des élus, des conseils, des acteurs de la représentation étudiante) → "raccrocher les wagons" pour les étudiants déconnectés de la représentation et donc de leurs droits
- promotion de l'esprit d'entraide et mise en valeur des initiatives qui vont dans ce sens (cellule d'écoute et de soutien moral, monitorat en travaux pratiques, compagnonnage en clinique, parcours intéressants et atypiques...)
- promotion des études de chirurgie dentaire (PDECD)

Ces différents objectifs peuvent s'additionner entre eux, mais un **tutorat n'a pas nécessairement pour mission de tous les remplir.**

Nous prendrons l'exemple d'un **compte thématique** (but = préparation du CSCT) par opposition à un **compte généraliste** (balayant une très vaste palettes de sujets touchant de près ou de loin l'étudiant en chirurgie dentaire)

Choix du public cible :

Question: à qui s'adresse ce contenu et dans quel but est-il posté?

→ réaliser une **enquête de terrain** (questionnaire sur les besoins des étudiants) ou s'appuyer sur l'enquête bien-être de l'UNECD, qui met en lumière les éléments les plus stressants pour les étudiants au cours de leur cursus universitaire (entrée en clinique, peur de ne pas devenir un bon soignant, travaux pratiques, pédagogie inadaptée...)

→ choisir à qui s'adresse cette enquête: toutes promotions confondues ? une promotion particulière ? externes seulement ? pré-cliniques seulement ? internes ? → **cette donnée nous donne le public visé par notre contenu**

→ à partir de ces données, cibler les besoins exprimés par les étudiants sondés, le compte servira à répondre à un ou plusieurs de ces besoins

→ viser un public pour lequel on se sent légitime (exemple: si on choisit de faire un compte dédié à la préparation du CSCT, il vaut mieux l'avoir déjà eu soi-même pour la pertinence)

→ est-ce que l'on ne vise que des étudiants en dentaire? ou **est-ce que l'on s'adresse aussi au grand public, aux P1, aux lycéens?** → cette population peut donner à notre compte une nouvelle direction (orientation des étudiants, briser les clichés sur les études et la profession dentaire, promotion des études)

Choix du média / réseau social :

Les promotions actuelles constituent un public jeune, très présent sur les réseaux sociaux, surtout sur **instagram+++**

- facebook = de moins en moins attractif
- snapchat = inadapté à un contenu sérieux + ne sauvegarde pas les publications
- twitter = bien pour la représentation politique / l'échange, pas pour un contenu de vulgarisation et/ou pédagogie
- youtube = format vidéo très chronophage à réaliser mais piste très intéressante à creuser si on maîtrise le montage vidéo (et qu'on a le temps!)
- instagram = sauvegarde du contenu au fur et à mesure, possibilité de programmer les publications (meta business suite), montage photo (graphisme) plus facile et moins chronophage que montage vidéo, stories, messagerie instantanée...

Choisir un **rythme de publication** (une publication par semaine? une tous les trois jours? une toutes les deux semaines?) selon notre temps disponible, le nombre de personnes présentes sur le projet, le besoin exprimé par les étudiants, l'investissement personnel que

l'on souhaite mettre dans ce compte...

NB: instagram a été choisi dans le cas présent mais d'autres réseaux sociaux peuvent aussi être tout à fait pertinents, selon l'objectif.

Choix des sujets abordés :

Le choix des sujets à traiter peut se faire grâce aux **résultats de l'enquête de terrain**, qui aura servi à sonder les étudiants sur leurs besoins en terme de formation.

Selon le public visé et les attentes des étudiants, **le compte peut se concentrer spécifiquement sur un seul sujet** (exemple: compte dédié à la préparation du CSCT ciblant préférentiellement les étudiants externes) **ou toucher à plusieurs sujets** (exemple: compte généraliste pouvant aussi bien parler du CSCT que de bien-être, de protocoles cliniques, du cursus de chirurgie dentaire...)

Si aucune enquête n'a été réalisée, voici une liste non exhaustive des sujets pouvant potentiellement intéresser les étudiants:

- matières cliniques: OCR, OCE, prothèse fixe, prothèse amovible, chirurgie, imagerie... → publication de protocoles, fiches de cours synthétiques et applicables directement, liste du matériel nécessaire pour tel ou tel acte, chronologie du plan de traitement, déroulement d'une séance-type...
- urgences: arbre décisionnel pour le diagnostic et la prise en charge, questionnaire médical type, structuration de la consultation...
- administratif: logiciel utilisé en clinique, communication avec le laboratoire de prothèse, travail de secrétariat, prises en charge sociales, fonctionnement du système de santé, rédaction d'une ordonnance ou d'un CMI, utilité de l'assurance RCP...
- vie universitaire : fonctionnement global de la faculté, explications des différents élus et conseils, présentation des autres associations du campus,

- orientation et promotion des études: clichés sur les étudiants en dentaire, clichés sur les chirurgiens-dentistes, entrée dans les études, journée-type d'un étudiant, déroulement du cursus, masters, internat, erasmus, matières enseignées obligatoires et optionnelles...
- bien-être: prévention des risques professionnels (visuels, auditifs, posturaux...), promotion des dispositifs mis en place par la faculté...

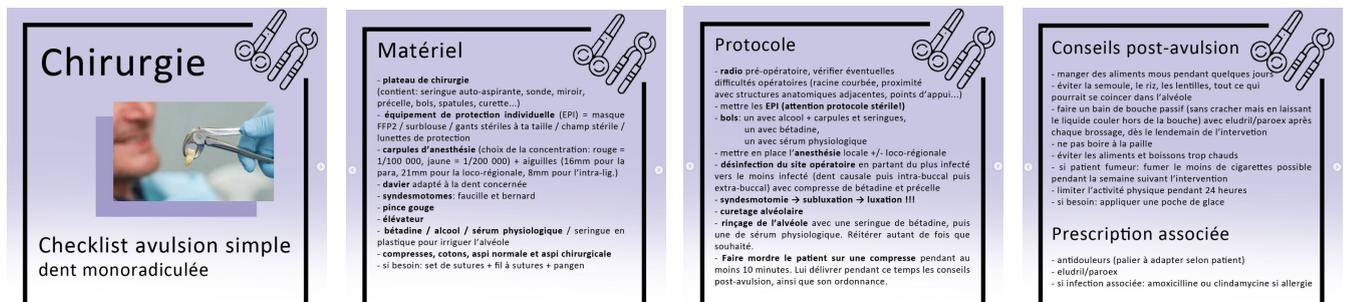
Réalisation des visuels :

Choix d'une charte graphique (unité visuelle du compte instagram)

Puis trois solutions:

- être soi-même un crack de photoshop/canva (*NB: toutes les associations peuvent disposer d'un abonnement canva-pro!*) et mener son insta-tuto tout seul (chronophage +++)
- faire faire les visuels par le VP graphisme/communication de la corpo dentaire
- trouver un étudiant volontaire et compétent en montage photo

exemple:



Des visuels d'explication des objectifs du compte instagram et/ou du tutorat peuvent aussi être réalisés.

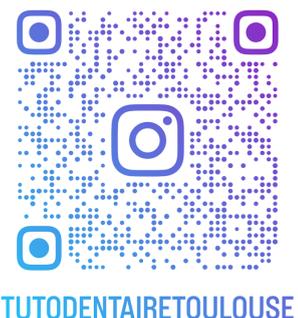
Programmation des publications :

Deux solutions:

- publication manuelle
- publication programmée avec **Meta Business Suite**
→ outil gratuit permettant de gérer un agenda de publications et ainsi de publier notre contenu à heure fixe en programmant à l'avance les visuels et le texte pour les accompagner.

Il n'y a plus qu'à tenir le rythme de publication choisi!

Exemple: <https://www.instagram.com/tutodentaireoulouse/>



C. Enquête de terrain axée tutorat

Objectifs : sonder les étudiants sur leurs besoins en terme de tutorat afin de définir des axes de travail prioritaires, spécifiques à la ville concernée et adaptés aux attentes des étudiants. Proposer des activités de tutorat en adéquation avec les résultats d'un sondage, réalisé par le tutorat lui-même, la corpo dentaire, ou encore les élus (peu importe qui le réalise du moment que celui-ci circule bien dans la population cible et que les résultats sont partagés entre les différents acteurs)

Brainstorming :

Sujets abordés:

A partir de notre propre expérience à la faculté (étant nous-même étudiants, on sait déjà à peu près ce dont on aurait besoin comme type d'actions...) cibler les sujets:

- qui nous plaisent et sur lesquels on voudrait travailler (on ne va pas faire un tutorat sur des sujets qui ne nous intéressent pas personnellement...)
- dont on soupçonne déjà qu'il existe une lacune dans notre formation initiale (par exemple un sujet trop peu abordé comme l'ergonomie...)
- dont on pense que les méthodes d'enseignement peuvent être peu adaptées au public (cours magistral type "catalogue" pour des matières pourtant très concrètes et cliniques...)

Promotions visées :

Cela définit le public cible, à la fois de notre sondage mais aussi de notre tutorat, car les réponses au sondage vont orienter la direction de nos actions de tutorat.

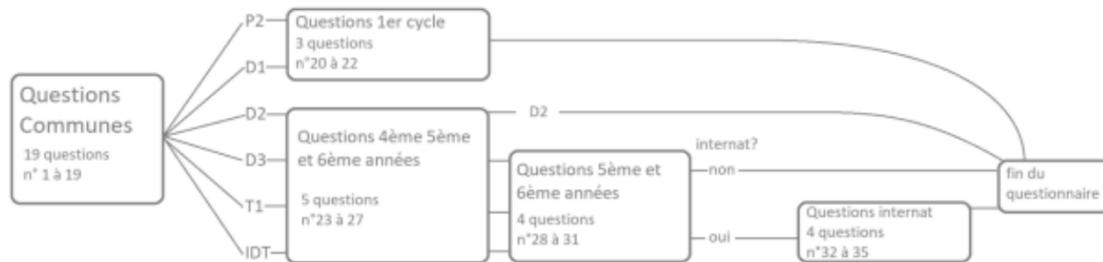
Exemples:

- on s'adresse uniquement aux P2 = on fera un tutorat pour les P2 (axé sur la familiarisation avec la faculté dentaire)
- on s'adresse aux années pré-cliniques = on fera un tutorat théorique, ou alors de préparation à l'entrée en clinique
- on s'adresse aux années cliniques = on fera un tutorat axé clinique, ou alors de préparation du CSCT et/ou du concours de l'internat,
- on s'adresse à tout le monde = on fera un tutorat généraliste

Plan global du questionnaire:

Selon les promotions visées et la structure générale que l'ont veut donner à notre questionnaire, établir un schéma permettant de visualiser le cheminement du répondant à travers les questions, afin de s'assurer que personne n'ait à répondre à des questions qui ne le concernent pas (par exemple qu'aucun P2 ne se retrouve devant "comment tu t'es senti en préparant le CSCT)

Exemple de trame concernant toutes les promotions:



Choix du média de diffusion :

Outils permettant de réaliser des sondages en ligne gratuitement:

- socrative
- google forms (+++ pour les statistiques, permet de créer un google-sheets associé qui enregistre automatiquement toutes les réponses sous forme d'un grand tableau)

Rédaction des questions :

- Possibilité de mettre à contribution des élus UFR et/ou de composante odonto
- Relecture et tests: demander à quelques étudiants (élus, membres de la corpo...) de remplir le questionnaire en étant "Beta-testeur" pour s'assurer de la cohérence de la structure, de l'absence de fautes d'orthographe... → retour immédiat sur le sondage et pistes d'amélioration à chaud (question à laquelle on n'a pas pensé, champs d'expression libre...)

Diffusion et communication :

Temporalité:

- choisir combien de temps on laisse aux étudiants pour répondre, avant de fermer le sondage et de commencer l'analyse des résultats. Selon la période de l'année: entre une semaine et un mois en général (éviter les périodes où les étudiants n'ont pas le temps de répondre, mais aussi les périodes creuses où personne ne fera attention à un message posté sur le groupe de promotion...)

Visuels et communication :

- mentir sur le temps que le sondage prend à remplir, toujours le diminuer de moitié dans nos communications par rapport au temps réel que ça prend → dire que ça prend moins de deux minutes à remplir !
- expliquer brièvement en description pourquoi on fait ce sondage → donne envie de répondre, étudiants seront enthousiastes de voir une initiative innovante, et auront la garantie que leur réponse sera utilisée dans un but concret et non pas perdue dans le vent et oubliée au fond d'un drive pour toujours. Permet au répondant de se projeter dans un tutorat qu'il participe à construire grâce à sa réponse.

- faire des jolis visuels pour les réseaux sociaux → VP comm de la corpo? responsable du tutorat? élus ? étudiant volontaire et fort en graphisme?
- Partager le lien du sondage là où c'est pertinent:
 - groupe facebook/messenger/whatsapp de promotion si on vise une seule promo
 - canaux de communication publics de la corpo/des élus/ du tuto si on vise plus large! Attention les canaux public peuvent ramener des répondants qui n'ont rien à voir avec notre public cible donc prudence...

Interprétation et présentation des résultats :

Statistiques:

- google forms nous fournit directement les graphiques !
- sinon on peut les faire soi-même si on maîtrise un logiciel de mise en forme de données statistiques (logiciel R)
- tenter d'identifier les biais qui ont pu entrer en jeu dans la distribution des réponses, par exemple:
 - on était proche des partiels = répondants vont exprimer plus de stress
 - on va recevoir plus de doléances sur une matière présente systématiquement à chaque semestre de notre cursus que sur une matière très ponctuelle.
 - on a obtenu moins de réponses de telle ou telle promotion à cause de telle ou telle échéance très proche.

Rédaction d'un compte-rendu:

- présentation de l'enquête = réalisation, chronologie, public cible...
- résultats commentés = analyser nos petits graphiques
- propositions = activités de tutorat qu'on a envie de mettre en place face à ces réponses afin de répondre au besoin des étudiants

Présentation des résultats aux étudiants et enseignants:

- une enquête de ce type peut être utilisée pour justifier des demandes auprès de la faculté → réservation de salles, aide financière et/ou matérielle, soutien au tutorat par l'administration et les enseignants
- présenter les résultats de l'enquête aux enseignants en conseil d'UFR ou de composante-odontologie
- une enquête donnera une image sérieuse à votre association → toujours bénéfique de paraître carré auprès des enseignants
- partager le compte-rendu aux étudiants que l'on a sondé + aux élus et à la corpo

Dernière étape = mettre en place les activités que les étudiants ont demandé !

D. Réalisation de TP d'anatomie dentaire au tutorat

Objectifs: Accompagner les étudiants en deuxième année, leur donner les outils et les conseils nécessaires afin de devenir autonome lors des Travaux Pratiques d'anatomie dentaire

La pratique de l'anatomie dentaire en P2

La pratique de l'anatomie dentaire en P2 se compose de TP de sculpture par soustraction de cire, de dessin des planches anatomiques des dents, ainsi que de reconnaissance de dents. Un tutorat d'années supérieures peut proposer un accompagnement pour les TP de sculpture sur cire ainsi que les TP de reconnaissance de dents.

Mise en place des TP d'anatomie dentaire au tutorat

1^{ère} étape : Recrutement des tuteurs d'anatomie dentaire: le recrutement peut se faire sur la base du volontariat (étudiants souvent très volontaires).

2^{ème} étape : Établir un emploi du temps pour mettre en place ces séances et réserver les salles.

Exemple de Clermont-Ferrand: tous les mardis et jeudi de 18h-20h avec des créneaux de 1h, sur les 4 créneaux disponibles par semaine 1 est en général réservé à l'anatomie dentaire.

Réservation des salles:

- si possible essayer d'avoir les salles de Tp standard
- cependant les facultés sont peu enclines à laisser les salles de TP à disposition des étudiants (nécessite parfois la présence d'un encadrant spécifique type prothésiste). Dans ce cas, les TP du tutorat sont réalisés dans des salles de cours à condition de respecter la propreté de la salle....

3^{ème} étape : Réalisation des TP

- **Tp de cire:** les tuteurs préparent un diaporama qui explique pas à pas la réalisation de la sculpture qui défile pendant qu'ils réalisent en temps réel avec les étudiants ces mêmes étapes. Ils circulent entre les rangs et apportent leur aide dès qu'ils sont sollicités.

Retour de Clermont-Ferrand: En général ce tp est réalisé lorsque les étudiants ont une sculpture à faire à la maison. C'est un tp très apprécié au tutorat, il réunit

alors beaucoup de monde et parfois cela peut devenir compliqué à gérer.

- **TP de reconnaissance des dents:** ne nécessitent qu'une barquette contenant des dents à identifier que l'on peut emprunter auprès des enseignants d'anatomie dentaire.
Retour de Clermont-Ferrand: ces TP sont plus faciles à réaliser

Merci à Houria Ayad, David Delhoumeau, Lou-Ann Demongeot, ainsi qu'à toute l'ATDC (Association du Tutorat Dentaire Clermontois) pour la réalisation de ce projet à Clermont-Ferrand et pour la rédaction de cette fiche.



E. Examen Blanc pour les deuxièmes années

Objectifs : Créer un examen blanc pour les deuxièmes années d'odontologie afin de les acclimater aux modalités d'évaluation de la fac d'odontologie, généralement différentes de celles de la P1.

Il y a trois principaux points à gérer :

- La faculté
- Les sujets/correction
- Les étudiants

Il peut être intéressant de fonctionner sous forme de to do list car c'est un projet qui demande de l'anticipation.

Retour des Nantais: Le projet avait déjà été présenté au doyen et au professeur responsable de la pédagogie et validé lorsque nous nous sommes lancés.

Avant l'Examen Blanc :

Trouver un créneau et une salle (à la rentrée) :

- Trouver un moment où tous les étudiants concernés sont disponibles et surtout **un moment du semestre où ils auront eu le temps de travailler** leurs cours (après une semaine de vacances de la Toussaint par exemple). Faire quelque chose de représentatif des modalités d'évaluation : deux demi-journées, un après-midi...
→ réservation effectuée auprès de la scolarité.
- Réserver une salle qui pourra accueillir toute la promo concernée

Petit point de vigilance : penser à vérifier que le créneau et la salle sont toujours réservés quelques semaines avant l'événement pour éviter les mauvaises surprises.

Communication avec les deuxièmes années, plus ou moins les étudiants de troisièmes années avant une dette (le plus tôt possible) :

- **Parler de l'événement dès le début de l'année** car les deuxièmes années sont encore acclimatés au rythme et au rôle du tutorat dans leur vie.
- Faire passer un sondage sur le conversation de promotion en rappelant les informations importantes et en **demandant leur participation ou non** (environ 1 mois avant l'événement, à réitérer plusieurs fois).
- Ne pas hésiter à faire un **rappel après l'intégration** pour les motiver à se mettre au travail.

Le rôle des tuteurs (environ 1 mois avant l'EB) :

Leurs demander de réaliser :

- Un **sujet représentatif** de leur matière, de préférence différent des annales afin de créer des ressources d'entraînement nouvelles.
- Écrire une **correction claire et détaillée**.

L'idéal est que le sujet et la correction soient réalisés suite à un échange avec les enseignants concernés et qu'il y ait une relecture.

Retour des Nantais: Les tuteurs étant aussi des étudiants, il n'est pas de leur ressort de corriger les copies. La correction a été distribuée au format papier aux étudiants ayant participé, puis les sujets/ corrections mis sur le drive accessibles à tous les étudiants participants.

- Les prévenir pour qu'ils soient au maximum présents le jour J au cas où il y aurait des questions et pour "surveiller"

La paperasse :

- Relire les **sujets** (mise en page, orthographe...)
- Relire les **corrections**.
- Il peut être intéressant de mettre le lien (sous forme de QRcode) du **sondage post EB** en couverture de celles-ci.
- Demander à la faculté des brouillons et des copies vierges.

Facultatif en fonction de l'organisation des partiels dans votre faculté :

- Faire une liste précise des participants pour les faire **émarger** le jour J et savoir quel nombre de sujets/corrections imprimer.
- Faire un plan du **placement** des étudiants (et leur communiquer quelques jours avant).
- Réaliser les **étiquettes** de placement.

Préparation du sondage post EB (socrative, google forms...):

- Demander la **satisfaction** vis à vis du Tutorat en général
- L'effet de l'examen blanc dans les révisions du premier semestre
- Le **ressenti** sur chaque matière
- Des pistes **d'améliorations**

Le jour J :

Préparer la salle (environ 1 heure avant) :

- Poser les étiquettes, les brouillons et les copies vierges sur chaque place.
- Afficher le diapo de présentation (avec les consignes type : inutile de tricher, c'est un entraînement, si vous avez des questions levez la main, vous pouvez partir au bout detemps...).
- *On ajoute un petit fond musical pour garder un esprit Tutorat et détente.*

Arrivée des participants et lancement de l'épreuve :

- Faire poser les affaires en bord de salle en ne gardant que le strict nécessaire sur les tables.
- Faire passer la feuille d'émargement (dans notre cas le doyen souhaitait savoir qui avait participé ou non).
- Faire lever les étudiants et distribuer les sujets.
- Lancer la/les épreuves

Fin d'épreuve :

- Faire sortir les étudiants, distribuer les corrections en rappelant l'importance de répondre au sondage +++.

Merci à Augustin Linet, Camille Griseri, Eugénie Méheust, et Marion Favreau, ainsi qu'à toute l'équipe de Nantes (AECDN) pour ce projet et cette fiche technique.



F. Interprofessionnalité et collaboration inter-asso locale pour un TAS dentaire

Objectifs : Développer des actions interprofessionnelles avec tous les tutorats locaux, d'années supérieures (TAS) et d'entrée dans les études de santé (TEES). Monter des projets plus ambitieux par la force du nombre d'organisateur mobilisés et de la diversité des filières, et profiter de la visibilité déjà installée des autres associations du campus pour faire connaître notre tutorat dentaire et ses missions. Pérenniser ces actions dans le temps. Répertorier les projets pour lesquels chaque tutorat a besoin des autres, ceux s'y prêtant le plus étant les projets d'orientation.

Réunir les représentants de tous les tutorats de la ville :

Choisir si on cherche à créer un réseau de tutorats de filières de santé ou plus large (sciences, histoire...)

Nous prendrons l'exemple d'un réseau de tutorats de filières de santé (un tutorat d'entrée dans les études de santé, un tutorat d'années supérieures en dentaire, plusieurs tutorats d'années supérieures dans les autres filières de santé)

→ obtenir les contacts des représentants (VP tutorat, président, VP réseaux, VP orientation) et convenir d'une réunion.

nb: raison pour laquelle il est préférable que les études de chirurgie dentaire soient présentées aux P1, lycéens, collégiens, et grand public, par des étudiants en chirurgie dentaire → éviter de tomber dans des clichés (les dentistes font ça pour l'argent, ils font toujours mal, leurs études sont plus courtes et faciles, c'est une filière planquée, ils ont des clients et pas des patients, ils font beaucoup de sur-traitement...)

→ action de Promotions des Études de Chirurgie Dentaire (PDECD) visant à sensibiliser le public sur la réalité du quotidien d'un étudiant en chirurgie dentaire mais aussi sur la profession, afin d'éviter les déceptions (passerelles entrantes et sortantes, errances d'orientation...)

Réunion interprofessionnalité

- Expliquer pour quelles raisons il est préférable que les études de chirurgie dentaire soient présentées par un étudiant en chirurgie dentaire, étant le premier concerné.
- Demander aux autres tutorats quels sont leurs projets d'orientation et/ou promotion des études et leur demander si les études de chirurgie dentaire y sont abordées (exemples: visites de lycées, forums associatifs des études de santé, journées portes-ouvertes à la faculté, communication sur les réseaux sociaux, publications de supports destinés à l'orientation des étudiants...)
- si les études de chirurgie dentaire n'y sont pas présentées → proposer de le faire !

- si les études de chirurgie dentaire y sont présentées → s'assurer que ce sont bien des étudiants en chirurgie dentaire qui présentent leur cursus.
- Chercher les sujets qui nous rassemblent, au croisement de deux, de trois, ou de toutes les filières de santé. Ces sujets peuvent devenir des projets futurs réunissant des étudiants de plusieurs filières médicales et paramédicales (conférences, ateliers...)

exemples

- relation entre grossesse et risque parodontale (dentaire X SF)
- cas cliniques impliquant de la kinésithérapie maxillo-faciale (dentaire X kiné)
- posture et occlusion (dentaire X kiné)
- inclusion, accessibilité, soins pour les patients handicapés (tout le monde)
- prescription d'antibiotiques, antibiorésistance (dentaire X médecine X pharma)
- délivrance/prescription d'anti-inflammatoires sur une douleur dentaire (dentaire X médecine X pharma)
- ergonomie du chirurgien dentiste (dentaire X kiné X ergothérapeutes)
- déroulement de la rééducation fonctionnelle: labiale, linguale, déglutition... (dentaire X orthophonistes)
- bonne communication avec le laboratoire de prothèse (dentaire X prothésistes...)
- et bien d'autres encore

Acter sur papier la collaboration entre les différents tutorats :

Charte d'interprofessionnalité

- L'idée c'est que tous les tutorats signataires acceptent de collaborer DANS LA MESURE DU POSSIBLE (effectifs, emplois du temps, priorités associatives..)
- Poser sur papier les idées : projets actuels réalisés en interprofessionnalité, projets futurs, inclusion d'un maximum de filières de santé, besoins de chaque tutorat
- N'engage à rien, si un des signataires n'est pas en mesure de remplir tous les objectifs, ne pas le blâmer mais chercher à comprendre (impératifs de filière, éloignement géographique, tutorat très récent, pas de poste dédié à cette mission, pas assez de monde) → pas de sanctions, juste des incitations à travailler ensemble
- Document interne, à titre indicatif et non officiel, non déposé en préfecture comme peuvent l'être des statuts.
- Faire lire et signer la charte à chaque piou entrant dans le réseau local des tutorats ainsi créé

Olala mais que diable mettre dedans

1. Introduction =but de cette charte
 - pérenniser les actions interprofessionnelles et inter-associatives au niveau de tous les tutorats (d'Années Supérieures et d'Entrée dans les Études de Santé) de la ville concernée
 - encourager les futurs bureaux et/ou responsables desdits tutorats, élus ou désignés, à **consolider** ce qui a déjà été mis en place, et à **innover** en interprofessionnalité
 - créer un **réseau-tutorat local** fonctionnel et dynamique, force de proposition dans les projets et créateur de lien et d'interactions entre les différentes filières de santé dans les projets OREO (Orientation REOrientation) et PDE (Promotion Des Études)
 - collaborer en bonne entente et de manière synergique, **dans la mesure du possible**, sur les différents points évoqués
2. Liste des projets et événements où les tutorats ont besoin les uns des autres (exemples ci-dessous, liste non exhaustive)
 - Pré-rentree du TEES → ateliers d'orientation
 - Séances des TAS ayant trait à la relation patient et/ou au vécu en tant que professionnel de santé
 - Invitation des représentants de chaque tutorat aux AG des autres afin de puiser l'inspiration pour de nouveaux projets et de comprendre en profondeur les différents fonctionnements internes et spécificités des tutorats.
 - Visites de lycées, collèges, autres...
 - Journées portes-ouvertes de l'université et présentation des filières de santé aux parents et aux lycéens
 - UE connaissance des métiers de santé pour les P1
 - Forum associatif dédié à l'orientation
 - communication externe du TEES ayant trait à l'orientation
3. Liste des associations signataires
4. Signer la charte en AG d'un des tutorats concernés, puis aller faire de la cohésion avec les autres signataires

Félicitations, vous avez créé un secte tutorat locale hyper dynamique et efficace, où aucune filière ne marche sur les autres et où tout le monde vit en harmonie

G. Fiche technique - Polycopiés de cours

Objectifs : aider les nouveaux étudiants qui viennent de différents cursus (PASS, LAS, passerelles) dans leur deuxième année d'odontologie en confectionnant des polycopiés de cours, à partir des notes des étudiants.

1. Mise en place de l'équipe de tuteurs (début de l'été) :

Recruter votre équipe de tuteurs (rédacteurs des polycopiés) selon les critères qui vous sont propres et le mode de recrutement qui est le vôtre.

2. Brainstorming du projet avec les tuteurs :

Rédaction de correction d'annales et de quizz d'entraînement

- Choisir les annales les plus récentes et les plus fidèles aux modalités d'examens actuelles. Pour les obtenir:
 - demander auprès de la faculté (rarement encline à les fournir)
 - garder ses sujets après les examens (parfois interdit, et impossible sur tablette)
 - demander à la promo examinée de noter chacun une des questions sur son brouillon et reconstituer le sujet sur un document collaboratifSi impossible d'obtenir les annales, il faudra inventer les questions en ciblant le plus possible ce qui est attendu de la part des enseignants.
- Les tuteurs rédigent une correction pour chaque QCM/QROC et insistent sur le point de cours associé. Enfin pour compléter les ressources une banque de QCM d'entraînement sera mise en place afin de contrôler ses connaissances.
- Partie cours : demander aux étudiants de réaliser des ronéos (2 par personne) puis de les rassembler en un seul document. En récupérant toutes les ronéos de l'année passée sur une seule et même matière, constituer un "bloc" uniforme prêt à être mis en page et uniformisé.

3. Confection de polycopiés de cours pour les P2 (fin de l'été) :

- **Préparation des ressources** → Organiser le contenu du cours de manière structurée et claire. Le but est d'uniformiser la mise en page et de synthétiser les cours afin de les rendre plus compréhensibles pour les étudiants.
- **Interaction avec les enseignants** pour permettre d'avoir les informations les plus fidèles possible.
- **Mise en page** : uniformisation des polices de caractères, utilisation d'illustrations pour améliorer la compréhension des concepts, et page de couverture.

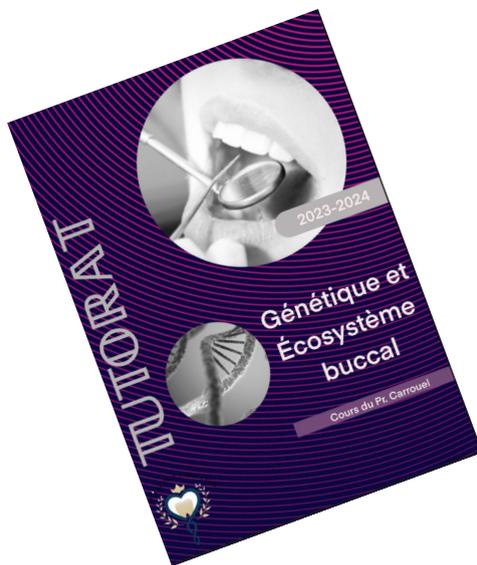
nb: possibilité d'utiliser Canva Pro, disponible gratuitement pour toutes les associations et proposant un outil de mise en page très intuitif, donnant un résultat très professionnel. Pour une mise en page très simple (par exemple ce guide) google docs suffit.

- **Relecture du poly par les tuteurs** → correction des possibles erreurs.
- **Impression et distribution**
 - photocopiés disponibles gratuitement sur un drive du tutorat
 - impressions d'exemplaires par la corpo, sur demande, et vente à prix coûtant

nb: certains partenaires offrent des avantages "en nature", par exemple des impressions de supports de cours ou d'annales, à condition de glisser leur page publicitaire dedans!

Ces supports écrits peuvent, en plus d'être distribués, servir à des séances présentiels d'entraînement aux examens et/ou à des séances de type "cours" réalisées par les tuteurs-rédacteurs.

Merci à Myriam Fawaz pour la réalisation de ce projet à Lyon et pour cette fiche technique.



Sources

- ❖ Fédération Nationale des Étudiants en Kinésithérapie (FNEK)
 - Dossier de subventionnement des actions de Tutorat - 2021

- ❖ Association Nationale des Étudiants en Médecine de France (ANEMF)
 - Rapport TAS 2020-2021

- ❖ Association Nationale des Étudiants en Pharmacie de France (ANEPF)
 - Guide - Comment monter et développer son tutorat ?
 - Grille Valorisation Tutorats d'Années Supérieures

- ❖ Union Nationale des Étudiants en Chirurgie Dentaire (UNECD)
 - Contribution - Valorisation de l'engagement étudiant - 2021
 - Contribution - Méthodes d'enseignement - 2021
 - Dossier de presse - Enquête bien-être: le point sur nos études - 2022

- ❖ Tutorats Santé
 - Fiche technique Outils de Pédagogie et Bien-Être en distanciel - 2020

- ❖ Tutorat Associatif Toulousain (TAT) et Association Corporative des Étudiants en Médecine de Toulouse (ACEMT)
 - Document bilan ateliers de bien-être et gestion du stress - 2019

- ❖ Fédération des Associations Générales Étudiantes (FAGE)
 - Guide du Responsable Associatif et du Bénévole Étudiant

Contact

DELPIROUX Marie-Estelle

Chargée de Mission Tutorats d'Années Supérieures

Tél: 06 86 62 19 64

E-Mail : tutoratsup@unecd.com

