





2
3 4 4 6 7 7 15
17 17 18 18 20 20
24 24 25 26 27
27 27 29



### Introduction

Ce guide a pour objectif de donner les clés aux étudiants en chirurgie-dentaire afin qu'ils puissent créer un projet de solidarité internationale au niveau local. A travers ce guide, la création d'un projet éthique, l'aspect logistique et les différentes étapes à mettre en place pour monter un projet seront énumérés.

Pour imager nos propos nous donnerons l'exemple du projet de solidarité rennais au Pérou, mené pour la première fois durant l'été 2018. Ce guide n'étant pas exhaustif, il est également possible de contacter le vice-président en charge de la solidarité internationale (solidarite@unecd.com) de l'UNECD pour répondre à d'éventuelles questions supplémentaires.

Avant de lire ce guide, il est important de faire la différence entre les projets d'aide au développement et les projets humanitaires.

Tout d'abord, la solidarité internationale est un terme regroupant à la fois les actions "d'urgences humanitaires", ainsi que celles "d'aide au développement".

Une action humanitaire est une action d'urgence et ponctuelle dans des pays en conflits, en guerre ou ayant subi une catastrophe naturelle. On parle même "d'urgence humanitaire". Généralement, ce sont des professionnels de santé et non des étudiants qui vont être recrutés dans ce genre de projet. Une fois l'aide ponctuelle apportée, le pays se reconstruit seul.

ex : Envoi de sac de riz à Haïti après le séisme de 2010.

Une action d'aide au développement est une forme d'aide aux populations locales, dans un Pays En Développement. Le but est le développement dans un domaine donné. A terme, la population locale devient **autonome** de manière **durable**. Après le départ des étudiants ou professionnels de santé, les populations locales n'ont plus besoin d'aide. Ce sont des projets qui sont réalisés sur plusieurs années.

ex : Projet de rénovation du centre de soins dentaire de Tananarive à Madagascar mené par l'Aide Odontologique Internationale (AOI) et les dentistes locaux.



# I. Clarification et formalisation d'un projet de solidarité internationale

### A. Choix du pays

Le choix du pays dans lequel la mission se réalise est la première étape d'une mission de solidarité internationale. On identifie un besoin dans un pays avant de se lancer dans la réalisation d'une mission, en discutant avec la population locale, la demande devant venir du pays en question.

Le point le plus important est avant tout la sécurité des étudiants. Il est primordial de s'assurer que le contexte géopolitique et socio-économique ne va pas mettre en danger les étudiants participant à la mission.

Ces informations sont disponibles en contactant le ministère de la Santé du pays concerné et en se référant à la plateforme **Ariane** sur le site de France Diplomatie. Une fois le pays choisi et le contact établi avec le pays, il existe ensuite deux manières de procéder :

- ❖ Organiser un premier déplacement dans le pays en question pour réaliser un état des lieux, aller à la rencontre des structures où la mission sera réalisée pour discuter avec la population locale sur la manière de mettre en place le projet → partir en éclaireur.
- Organiser la mission en amont et être en contact avec les structures durant l'année, puis se rendre dans le pays de la mission pour la première fois au moment du début de la première mission.

Généralement la première année est un test, un essai. Une mission commence à être bien organisée à partir de la troisième année.



### B. Clarification d'un projet de solidarité internationale

Objectif et finalité d'un projet de solidarité

Avant de se lancer dans la préparation du projet, il est essentiel de définir les objectifs de la mission de solidarité. Les objectifs peuvent être de deux types :

Les objectifs <u>principaux</u>, ceux qui sont atteignables et réalisables par la simple action du projet. Ce sont des objectifs directs. Pour la mission de solidarité de Rennes au Pérou, les objectifs étaient :

- ❖ Sensibiliser les enfants rencontrés aux habitudes d'hygiène bucco-dentaire et alimentaires. Pour cela, il est possible de réaliser des activités ludiques et participatives avec les enfants dans des écoles et des orphelinats. Pour les adultes, nous mettons en place une présentation sur l'hygiène bucco-dentaire et le brossage de dents.
- \* Réaliser des bilans bucco-dentaires afin de déceler les priorités au Pérou, de connaître la situation initiale et de donner des informations concrètes aux dentistes locaux. Ceci a pour but de développer l'accès aux soins dans les zones reculées. Sur le long terme, cela permet aussi d'évaluer l'impact de la mission de solidarité. Il est à noter que c'est le point le plus difficile à mettre en place car il faut des autorisations pour pouvoir réaliser des bilans bucco-dentaires (étudiant en possession du CSCT et ayant obtenu les autorisations relatives au pays). De plus, pour être pertinents, les bilans doivent être réalisés sur les mêmes enfants avant et après réalisation de la prévention bucco-dentaire, ce qui peut être compliqué (perdus de vue...). Il faut un échantillon représentatif de la population étudiée et trouver un moyen efficace de transporter du matériel bucco-dentaire (sonde droite, miroir, précelle) qu'il faudra soit stériliser sur place si c'est à usage multiple ou pouvoir jeter de manière éthique et respectueuse de l'environnement si c'est à usage unique. Pour la mission de solidarité des étudiants de Rennes au Pérou, l'idée des bilans avait dû être abandonnée.



❖ Distribuer du matériel bucco-dentaire aux enfants rencontrés (brosses à dents, dentifrices...) pour leur permettre d'appliquer les techniques d'hygiène enseignées.

Les objectifs <u>inatteignables</u> par la simple action du projet (objectifs secondaires) sont des objectifs sur le long terme, qui ne seront pas directement réalisés après la première édition de la mission. Des exemples de ces objectifs sont :

- \* Faciliter l'accès aux soins dans les régions isolées en communiquant avec les dentistes locaux au sujet de la demande observée. Cela peut être intéressant de contacter les agences de santé dans le pays pour améliorer la communication sur l'hygiène bucco-dentaire (campagnes de prévention...).
- Améliorer la qualité de vie : la santé orale permet la diminution de la propagation de certaines maladies infectieuses et l'amélioration de la santé de manière générale.

De plus, une mission de solidarité permet aux étudiants de développer certaines qualités faisant partie de leur formation :

- ❖ Savoir communiquer en continu et participer activement à une conversation dans une langue étrangère si le pays n'est pas francophone.
- Mener un examen clinique systématisé: exo-, endo-buccal et fonctionnel (si réalisation des bilans bucco-dentaires)
- Utiliser des indicateurs de santé bucco-dentaire pour construire notre base de données de la situation bucco-dentaire dans les zones rencontrées
- **Évaluer l'état bucco-maxillo-dentaire d'un patient** (si réalisation des bilans bucco-dentaires).
- ❖ Corréler des éléments de cours (ex : cours de prévention) à des situations concrètes lors de la sensibilisation à l'hygiène bucco-dentaire.
- Participer à des actions de prévention et de santé publique et prévoir leurs effets.



Exemple: tableau récapitulatif de la mission de Rennes au Pérou

OBJECTIF (quoi?)	FINALITE (pourquoi?)
	Sensibiliser les populations rencontrées aux habitudes d'hygiène bucco-dentaire et alimentaires
Réalisation de bilans oraux	Connaître la situation initiale pour évaluer le projet sur le long terme Informations pour les dentistes locaux
Distribuer du matériel d'hygiène bucco- dentaire	Permettre l'application des techniques d'hygiène enseignées
Communication avec les dentistes locaux et les agences de santé	Faciliter l'accès aux soins  Développement de campagnes de prévention sur l'hygiène orale
Tous ces objectifs, sur le long terme	Amélioration de la qualité de vie



### C. Formalisation d'un projet de solidarité internationale

Une fois les objectifs définis, avant de se lancer tête baissée dans le projet, certains enjeux doivent être définis plus précisément.

Etat des lieux et évaluation des besoins

Les acteurs : Il est important de connaître le nombre de personnes nécessaire au bon déroulement de la mission, et qui peut participer à la mission. Par exemple, pour un projet incluant des soins, seuls les étudiants ayant le CSCT peuvent participer, ce qui exclut les étudiants de la deuxième à la quatrième année. Pour un projet de sensibilisation à l'hygiène bucco-dentaire, des étudiants de la O2 à la O6 peuvent être sélectionnés. Le but est d'avoir une équipe avec des profils différents, qui se complètent. L'implication, la motivation et la confiance sont les qualités principales requises.

#### Méthodes, outils employés

Nous allons maintenant aborder sur les grandes lignes de l'organisation de la mission en fonction de la temporalité. Généralement, dans un projet de solidarité internationale, trois phases principales vont devoir être gérées :

<u>Préparation de la mission</u>: Cette étape a lieu avant le départ.

En amont, nous devons réaliser les activités de sensibilisation.

Exemple: Lors de la mission au Pérou, les étudiants ont écrit un **sketch** en espagnol pour dédramatiser la visite chez le dentiste. Ceci permet de mettre en confiance les enfants. Ensuite, des **jeux de société** et des **coloriages** ont été réalisés, adaptés au thème de l'hygiène bucco-dentaire.



Il faut aussi obtenir des moyens financiers et matériels pour pouvoir réaliser la mission. Il faut donc faire connaître le projet. Pour cela, la **communication** est le plus important.

Exemple: Les outils utilisés sont la **plaquette** pour les partenaires (présentée plus loin), les **réseaux sociaux** et les **plateformes de crowdfunding** (financement participatif).

#### **Sur place:**

Réalisation de la mission (cf. partie dédiée).

#### Au retour:

Le but est de pérenniser le projet. Pour ce faire, la communication est importante. Il faut réaliser un compte-rendu de ce qui a été fait et le présenter devant les étudiants au niveau local et si possible national. Une vidéo post-projet et une exposition photo au sein de la faculté peuvent aider à promouvoir le projet. Il faut remercier les partenaires et les présenter dans nos discours, nos supports, pour avoir l'occasion de travailler une nouvelle fois avec eux. Dans le but d'améliorer le projet, il faut l'évaluer pour voir si les objectifs ont bien été atteint et s'il a eu un impact.

#### Procédure et réglementation

Certaines autorisations peuvent être nécessaires pour pouvoir réaliser le projet. Lors d'un projet de soins, des autorisation d'exercice peuvent être exigées par le pays concerné. Pour transporter du matériel dentaire en grande quantité à l'étranger, certains papiers peuvent être exigés également.

Exemple: Accord du consul français à obtenir pour justifier le contenu de nos bagages.



#### Besoins

Une fois l'idée du projet bien clarifiée, il est nécessaire d'identifier le contexte dans lequel s'inscrit l'action et surtout les besoins auxquels l'association répond.

- <u>Besoin financier</u>: Il est important de réaliser un budget prévisionnel du coût total de la mission (billets d'avion, transport sur place, repas et coucher sur place, matériel nécessaire, impression et réalisation des activités...).
- <u>Besoin matériel</u>: Par exemple, 1500 dentifrices et 1500 brosses à dents à distribuer aux enfants sur place, ceci reste à discuter en fonction des structures rencontrées.

#### Freins à la mise en place du projet

- <u>Financiers</u>: Sans financement suffisant, la solution va être le financement de la mission par les étudiants porteurs du projet.
- <u>Poids du matériel à transporter</u>: Les dentifrices et brosses à dents ont un certain poids, à répartir de manière équitable entre tous les étudiants et dans la limite des poids autorisés par la compagnie de vol choisie. Si ce n'est pas suffisant ou si la quantité de matériel est trop importante, la solution est d'envoyer en amont le matériel directement dans le pays concerné conduisant à des frais supplémentaires à prévoir dans le budget.
- <u>Autorisations</u>: Pour transporter des grandes quantités de matériel dentaire, dans certains pays et certains aéroports, des autorisations peuvent vous être demandés. Pour ne pas avoir de soucis lors des déplacements, renseignez-vous sur les autorisations demandées auprès du consulat du pays en question et des compagnies aériennes.



Quels sont les moyens dont je dispose et qui sont les partenaires potentiels?

Il ne faut pas hésiter à demander la liste des partenaires de la corpo locale pour le soutien matériel voire financier.

Exemple de demande de financement, les règles peuvent différer d'une université à une autre :

- ❖ Demande FSDIE: Le FSDIE est le Fond de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes. Dans plusieurs universités, les projets de solidarité sont éligibles et il est donc possible d'obtenir une aide financière qui a pour but de financer des projets menés par des étudiants. Dans certaines universités, les projets de solidarité peuvent être valorisés par une dotation du FSDIE. Un dossier doit être déposé suivant une maquette réglementaire. Une fois le dossier déposé, il sera examiné puis une commission se tiendra pour déterminer si le projet sera financé. Les porteurs du projet devront justifier de l'intérêt du projet durant un oral devant le jury de la commission FSDIE. Pour vous aider à monter votre dossier pour une demande de FSDIE, vous pouvez contacter le service de la Direction de la Vie Etudiante (DVE) ou le Vice-Président Etudiant (VPE) de votre Université.
- ❖ Demande à la mairie/ métropole/ ville : La mairie peut soutenir des projets étudiants. Sur le site internet de la mairie, il est possible de trouver un formulaire à remplir et à retourner à la mairie. Pour cela, la mairie peut demander un dossier comprenant les statuts de l'association porteuse du projet, ainsi que le récépissé de déclaration en Préfecture et l'extrait de la parution au Journal Officiel.



#### Demande à l'Ordre des chirurgiens-dentistes départemental, régional et national.

Voici un exemple de lettre de demande de financement auprès de l'Ordre.

Dénia BARAC'H 8, rue Ernest Hello 35700 RENNES Tél: 06.15.62.45.12 deniabarach@gmail.com

Rennes, le 17 février 2018

Madame la présidente,

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance notre projet « Rendre un sourire au Pérou », qui aura lieu du 29 juillet au 19 août.

Il s'agit d'un projet de prévention à l'hygiène bucco-dentaire mené auprès d'enfants dans des écoles défavorisées et des bidonvilles au Pérou. Nous sommes six étudiants de la Faculté de Chirurgie Dentaire de Rennes à y participer.

Une participation financière de la part du conseil de l'ordre nous aiderait dans notre projet. Ci-joint vous trouverez un dossier plus détaillé, expliquant les objectifs de notre mission.

Je me tiens à votre disposition pour expliquer plus en détail notre projet.

En vous remerciant pour l'intérêt que vous porterez à notre projet, veuillez croire, Madame la Présidente, en l'assurance de notre parfaite considération.

Dénia BARAC'H



❖ Demande auprès des partenaires : Il peut être intéressant de se rapprocher de la corpo dentaire de sa faculté pour contacter leurs partenaires. Des laboratoires assez importants tels qu'Oral B, Henry Schein font don de matériels dentaires (brosses à dents, dentifrices, gants...) pour les projets de solidarité internationale étudiants en échange de visibilité de la part de l'association porteuse du projet et par le biais de différents moyens de communication qu'ils ont à leur disposition (réseaux sociaux, site internet, application ...).

Voici un exemple de mail pour une demande de matériel dentaire :

#### Bonjour monsieur XXX

Je suis une étudiante en 4ème année de chirurgie dentaire à la faculté de Rennes. Dans le cadre du projet de solidarité de l'AECDR, nous sommes une équipe de 6 étudiants qui effectuons une mission de 2 semaines au Pérou. Cette dernière a pour but de sensibiliser la population locale à l'hygiène bucco-dentaire.

Afin de mener à bien notre prochaine mission, nous avons besoin de votre aide. Nous serions très heureux de pouvoir associer votre image à notre association. Concrètement, nous avons besoin de masques, gants stériles, et d'instruments dentaires (sondes, miroirs...) à distribuer aux dentistes péruviens.

En retour, nous pouvons vous offrir de la visibilité sur nos différents supports de communication :

- Notre page Facebook : https://www.facebook.com/rendreunsourireauperoul/
- Les différents événements et congrès auxquels nous participons. Je vous envoie cijoint les informations concernant notre mission.

Je reste à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires et espère que votre réponse sera favorable.

N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : rendreunsourrire@gmail.com.

Dans l'attente de votre réponse , je vous prie d'agréer Mr XX l'expression de mes sincères salutations.

Voici un exemple de plaquette à envoyer ou distribuer aux partenaires pour promouvoir le projet :





❖ Cabinets dentaires de la ville : Certains dentistes sont très sensibles aux initiatives étudiantes. Il peut être intéressant de rendre visite aux dentistes pour leur parler de la mission et leur proposer de soutenir le projet. Veillez à appeler en amont afin de prévenir votre venue à un moment où ça ne sera pas dérangeant pour le praticien. Prévoyez également une plaquette à laisser au dentiste si toutefois il n'est pas disponible. Pour motiver certains praticiens à participer, il est utile de se renseigner sur la défiscalisation d'impôt et de voir si la mission rentre dans ce cadre (association à faire reconnaitre d'interet général avant).



\* Rotary Club et Lion's Club: Le Rotary est un réseau mondial de décideurs solidaires qui réalisent différents projets de solidarité et de développement durable. Dans certaines villes, le siège du Rotary ou du Lion's club soutient financièrement le projet. A partir de ce moment, ils ont un droit de regard sur le projet et propose des formations pour que le projet aille dans le sens de leur vision de la solidarité.

Toutes ces tâches peuvent demander une certaine organisation et un planning pour ne rien oublier au cours de l'année. Le rétroplanning de toutes les tâches à effectuer sur l'année est intéressant, on peut en trouver des exemples à télécharger sur le site de la Fage. Il permet de voir l'avancée de chaque tâche et de les programmer sur une semaine de l'année.

#### Exemple d'une partie du rétroplanning de la mission Pérou

					date de début (à saisir)									
Domaine	Tâche	Responsable(s)		Etat	1/1	8/1	15/1	22/1	29/1	5/2	12/2	19/2	26/2	5.
	Formalisation et clarification du projet	Dénia		Fait									1	$\perp$
	Recueillir les informations utiles sur le Pérou			Pas commencé									0	$\perp$
	Présenter l'avancée du projet à Anne Dautel			Pas commencé										ㄴ
Définition du	Présenter un budget previsionnel	Dénia		Fait										ــــــ
projet	Définir un rétroplanning	Dénia	0	En cours	9 9									$\perp$
	Etablir un plan de communication			Pas commencé	,									╙
	Faire une fiche « évaluation du projet »			Pas commencé										$\perp$
	(ajouter des lignes)			Pas commencé										$\perp$
	jeux des 7 familles			Pas commencé										
	Présentation			Pas commencé										$\perp$
	Mémo			Pas commencé										$\perp$
	Puzzle			Pas commencé									2	
	Coloriage			Pas commencé									0	$\perp$
Activité	Escargot			Pas commencé										╙
	Jeu de l'oie			Pas commencé										
	Bouche à plastifier	Dénia		Fait										╙
	Sketch			Pas commencé										┺
				Pas commencé										$\perp$
	(ajouter des lignes)			Pas commencé									1	
	200			Pas commencé										
	site internet / blog?			Pas commencé										
	gérer les publication Facebook			Pas commencé										$\perp$
	Dossier FSDIE			Pas commencé										
	Agences franco-péruvienne (à détailler)			Pas commencé					1 1				ĵ.	$\perp$
Communication	Communication avec la presse			Pas commencé									2	$\perp$
Communication	Communication avec le journal de la fac			Pas commencé										
	Dessiner un logo pour notre projet			Pas commencé										$\perp$
				Pas commencé										$\perp$
				Pas commencé										
				Pas commencé									7	$\perp$
	(ajouter des lignes)			Pas commencé										$\perp$
	GSK			Pas commencé										



Exemple récapitulatif de la mission de solidarité de Rennes au Pérou

Quoi ?	Objectifs concrets	Sensibiliser les populations rencontrées à l'hygiène bucco-dentaire Réaliser des bilans bucco-dentaires Distribuer du matériel bucco-dentaire
	Actions	Activités ludiques et participatives autour de l'hygiène orale Check-ups Distribution de brosses à dents et dentifrices
Qui ?	Pour qui ?	Les régions pauvres et/ou isolée du Pérou
	Par qui ?	6 étudiants en dentaire à Rennes, de la O2 à la O6
	Avec qui[?	partenaires fournissant du matériel dentaire, des associations franco- péruviennes, l'UNECD
Où ?	Lieu	Pérou
Quand ?	Pour quand?	Le mois d'août
	Combien de temps ?	2 semaines
	Combien d'édition ?	Pérennisation sur du long terme dans l'idéal (au moins 20-30 ans)
Comment ?	Comment communiquer ?	Plaquette partenaire, réseaux sociaux, plateformes de financements participatifs. Au retour vidéos et photos + présentation devant les étudiants au niveau local et national
Pourquoi ?	Quelle finalité ?	Faciliter l'accès aux soins,



		améliorer la qualité de vie grâce à la prévention bucco- dentaire
	Quel contexte ?	association étudiante
	Quelles attentes ?	Evaluation du projet par une grille d'objectifs à atteindre
Combien ?	Combien de personnes ?	Dans l'idéal 1500 personnes à sensibiliser
	Combien de bénévoles ?	6 bénévoles nécessaires
	Combien d'euros ?	budget prévisionnel de 13 763,35 €
Evaluation	Objective	Cf grille d'évaluation
	Subjective	
Transmission et amélioration	Comment je transmet mon projet ?	Par la communication auprès des étudiants en organisant des AG. Par des expositions photos et une vidéo post-projet Remerciements aux partenaires



### II. Préparation de la mission

### A. Choix de l'équipe

Le choix de l'équipe va définir la réussite et l'appréciation finale de la mission d'un point de vue personnel. Il est possible d'organiser une sélection dans la faculté pour que tous les étudiants puissent y participer. On peut réaliser des affiches de promotion dans la faculté ou utiliser les moyens de communication de la faculté (réseaux sociaux, mailing de la faculté...).

La qualité la plus importante dans la sélection de l'équipe est la motivation de l'étudiant. Cela peut être intéressant de demander une lettre de motivation pour la sélection (+/- CV) car cela va permettre de donner un premier aperçu de l'implication du futur participant.

Il est ensuite intéressants d'avoir des profils différents dans l'équipe (introverti, extraverti, calme, dynamique...) pour avoir une bonne dynamique d'équipe.

Il est important aussi de s'assurer que le participant n'a pas de souci de santé qui peut être problématique sur place (ex: intolérance au gluten dans un pays où la nourriture est à base de riz, pâtes, pain..., maladie sans traitement, allergies, etc).

Le financement du projet par l'étudiant peut être une barrière à la participation de certains membres de l'équipe. Cela dépend de la destination (billets d'avion plus ou moins chers), il est important de bien avertir les futurs participants avant la sélection du coût total (approximatif) de la mission.

Il faut également mettre en garde sur la qualité de vie et le confort qui ne seront pas optimaux durant le séjour, pour éviter toute désillusion.

Un autre questionnement peut être la pertinence de sélectionner des amis ou des couples dans une même équipe. Le point positif peut être une bonne ambiance liée



à l'affect positif entre les différents membres. Néanmoins, il faut faire attention à l'exclusion (certains membres qui se connaissent mieux et qui risquent de mettre de côté de manière inconsciente le reste de l'équipe) et aux conflits qui peuvent survenir. Ce sont des missions fortes en émotions, et tout ne se passe pas toujours comme prévu. Les tensions entre des personnes qui sont proches peuvent prendre des proportions bien plus importantes qu'entre des collègues.

Il est important de faire la différence entre l'objectif premier qui est la réussite de la mission et la vie privée.

#### B. Rédaction de la charte

La rédaction d'une charte permet de rappeler les valeurs du projet, de montrer un certain sérieux aux partenaires et à la faculté, et de protéger l'association en cas de non-respect des règles de la charte par les participants de la mission (surtout les règles de sécurité sur place).

#### C. La communication

Il existe deux types de communication :

#### - La communication interne:

C'est la communication au sein de l'équipe de volontaires, pour la préparation de la mission.

Il est important de se réunir de temps en temps durant l'année chez un des participants, dans une salle de travail à la faculté ou autour d'un verre le soir.

Lorsque les participants ne peuvent pas se voir, ou pour un échange un peu plus journalier autour de la mission, la création d'un groupe de conversation (type



Messenger, Whatsapp, Discord...) et d'un Drive (partage de document) est essentielle à la préparation de la mission.

#### Exemple du Drive de la mission de solidarité rennaise :

om 1		Propriétaire	Dernière modification	Taille du fichier
E	Activités	moi	5 févr. 2019 moi	_
E	Administratif	moi	31 oct. 2017 moi	_
	Assos franco-péruviennes	moi	26 nov. 2017 moi	-
	Communication	moi	25 nov. 2017 moi	-
	Organisation	moi	2 déc. 2017 moi	-
	Présentation du projet	moi	16 oct. 2017 moi	_
	Réunions	moi	5 janv. 2018 moi	_
	Sécurité	moi	31 oct. 2017 moi	-
	Trésorerie	moi	25 nov. 2017 moi	_
9	Vidéo Pérou 2018 vraie.mp4 ===	moi	9 sept. 2018 moi	190 Mo

#### - La communication externe:

Il s'agit de la communication avec les partenaires, de faire connaître le projet aux étudiants. C'est l'image que l'on va donner au projet, il faut que la communication soit claire, reflète un certain sérieux, et soit attractive.

Il sera possible d'utiliser différents supports en fonction du public cible. Par exemple, il est possible de communiquer par e-mail et téléphone avec les partenaires et les donateurs financiers, par e-mail et plaquettes explicatives traduites dans la langue du pays de destination pour les associations locales, en montrant un certain sérieux et une certaine fiabilité. Auprès des étudiants, on peut utiliser des réseaux sociaux tels qu'Instagram ou Facebook avec un message moins strict.



Le choix des horaires de publication est stratégique, par exemple pour toucher le plus de monde sur les réseaux sociaux, le meilleur moment est le dimanche soir à 20 heures. Il faut cibler les instants où les gens sont chez eux et ne sont pas occupés.

### D. Sécurité/ Santé des voyageurs

Il est important de se renseigner sur les vaccins à réaliser en fonction du pays de destination. Dans certains pays tropicaux, un traitement anti-paludéen peut également être nécessaire.

Une assurance voyage est également très importante, en cas d'accident ou d'hospitalisation d'un des équipiers (surtout dans les régions montagneuse où un hélicoptère peut être nécessaire pour conduire à l'hôpital).

Exemple d'assurance voyage: Mondial Assistance, April etc.

Certaines zones ou quartiers ne sont pas recommandables. Avant d'accepter une mission de prévention dans certaines zones, toujours s'assurer que la sécurité des participants n'est pas mise en péril.

### E. Matériel personnel

Le matériel personnel est à gérer par l'équipe, sachant qu'il ne faut pas se surcharger car les affaires seront souvent à transporter. Il est important de n'emporter que le strict nécessaire. Voici un exemple de liste minimaliste de matériel personnel pour deux semaines de mission (à adapter en fonction de la météo du pays) :

❖ Sac de randonnée 50L : indispensable, il n'est pas recommandé de prendre une valise car certaines zones peuvent être difficilement praticables, les routes et les passages destinés aux piétons ne sont pas toujours en bon état.



- Chaussures de randonnée : très important quand il y a beaucoup de marche durant la mission, avec de grandes distances à effectuer dans des zones montagneuses ou tropicales. Il faut dans ce cas une paire de chaussure qui tient bien la cheville. Donc des chaussures montante de préférence.
- ❖ Sac à dos simple (type Eastpack) : les affaires personnelles pour deux semaines peuvent aisément tenir dans un sac de ce type. Il est à privilégier de mettre le matériel dentaire dans le sac de randonnée.
- ❖ 2 paires de chaussettes de randonnée : elles permettent d'éviter les ampoules et sèchent rapidement. Elles permettent au pied de bien respirer à travers la fibre.
- ❖ 1 paire de chaussettes simples : pour être plus à l'aise les jours de repos ou dans le lieu de résidence.
- ❖ 2 pantalons de randonnée ou en toile (matière fluide): en fonction de la météo locale. Il faut des matières qui puissent sécher rapidement une fois lavées. C'est mieux si le pantalon descend jusqu'aux pieds pour éviter les piqûres et la végétation. Se renseigner sur la culture du pays, car les shorts et mini-shorts peuvent être culturellement mal acceptés, les garçons compris.
- ❖ 1 tee-shirt simple : pour les jours off. Se renseigner également sur la culture du pays pour les débardeurs et décolletés. Privilégier les matières en coton.
- ❖ 2 tee-shirts pour la mission : ils sont généralement floqués avec le nom du participant et le nom de la mission. Il est possible de s'arranger avec les partenaires pour le coût de ces tee-shirts.
- ❖ 1 pull : même dans les pays chauds, en altitude, il fait froid. L'isolation n'est pas toujours efficace et la nuit les températures peuvent parfois chuter énormément.
- Sous-vêtements.
- ❖ 1 paire de baskets fines en toile : pour les jours off, et la soirée, pour quitter les chaussures de randonnée.
- ❖ 1 anorak : adapté pour les pays en période de mousson ou de grandes pluies.



- ❖ Lampe frontale : indispensable, dans certaines zones citadines ou en campagne, il n'y a pas d'éclairage nocturne. Il peut également y avoir des coupures de courant durant la journée comme de nuit dans les zones montagneuses ou de séisme.
- ❖ Serviette de bain en fibre de cellulose : sèche très vite, elles sont à privilégier par rapport aux serviettes en coton. En avoir deux reste bien pratique.
- Gel hydro-alcoolique avant de manger, pour se laver les mains.
- ❖ Sandales ou tongs pour la douche. Elles ne sont pas toujours parfaitement désinfectées ou elles peuvent être à l'extérieur.
- Pyjama.
- Brosse à dent, shampoing, déodorant : en petit format pour l'avion, il est possible évidemment d'en racheter une fois sur place. Le savon de Marseille fait 2 en 1 pour la toilette et la lessive, et ne pose pas de souci à la douane.
- Lunettes de soleil, crème solaire, Biafine
- Lingettes pour bébé : elles permettront de faire un semblant de toilette les jours où la douche n'est pas accessible.
- Trousse de médicaments.
- Lotion pour éloigner les moustiques, moustiquaire, pommade pour soulager les piqûres de moustique.
- ❖ Drap de soie : dans certains hôtels ou chez l'habitant, ils permettent de se protéger des draps lorsque le soin paraît douteux.
- \* Papier toilette: il n'y en a pas dans toutes les toilettes.
- \* Boule Quies, bandeau pour les yeux, oreiller de voyage pour dormir. Il n'y a pas toujours de rideaux ou de volets et les rues peuvent être bruyantes. Il faut également penser au (long) trajet en avion ou dans les transports de nuit.
- Maillot de bain : pour les douches communes ou extérieures.
- Tampons, serviettes hygiéniques, lingettes intimes
- Jeu de carte.
- Chargeur.



❖ Téléphone type cabine à acheter sur place, ou achat d'une carte SIM locale. Il permet de communiquer sur place sans dépenser une fortune à chaque appel, de communiquer avec les structures locales.

Chaque volontaire doit se déplacer durant toute la durée de la mission à l'étranger avec un dossier imprimé contenant :

- Les numéros à contacter en cas d'urgence.
- La liste des allergies et des traitements.
- L'attestation d'assurance internationale.
- Une photocopie des papiers d'identité, de la carte bancaire et de la carte vitale.
- Une attestation du groupe sanguin.

Certaines banques proposent des options pour l'international. Le consulat ou l'ambassade du pays de destination renseignent sur les démarches d'obtention de visas (souvent de type touristique). Les délais sont parfois très longs. Leur coût est également à prévoir dans le budget prévisionnel.





### III. Pendant la mission

### A. La gestion du groupe de volontaires dans le pays de destination

La règle de sécurité la plus importante est de ne jamais se déplacer seul. Dans certains pays, le déplacement même à plusieurs nécessite un garçon dans le groupe.

Il est important d'être à l'écoute des inquiétudes de chacun, de savoir rassurer son équipe, et de ne prendre aucune décision qui puisse mettre en péril la sécurité des participants.

Prévoir le planning des déplacements durant la mission est donc important. Plus la mission est organisée, moins il y aura de chances d'être pris au dépourvu. Cependant, il faut laisser un peu de flexibilité. Le rythme du pays, les conditions météorologiques et la fatigue des participants peuvent parfois freiner la réalisation du planning de la mission. Il faut savoir rester calme, et ne pas oublier que le plus important est de faire de son mieux tout en profitant de cette magnifique expérience.



#### Exemple d'itinéraire prévu à l'avance pour la mission Pérou :



### B. Les activités de prévention

Le but des activités de prévention est d'expliquer l'importance de la prévention bucco-dentaire, l'intérêt et les conséquences de la non observance des règles d'hygiène bucco-dentaire. Une démonstration du brossage de dents est indispensable.

Il faut penser à un moyen ludique et participatif de présentation de ces informations pour que les plus jeunes retiennent les informations données. Généralement, des jeux de sociétés, de cartes et des questions-réponses en



groupe en faisant participer les enfants, tournés sur le sujet de la santé bucco-dentaire sont à privilégier.

Exemple de déroulement d'une intervention dans une école primaire:

- -sketch sur le thème de la visite chez le dentiste: Dédramatiser la visite chez le dentiste avec une touche humoristique, montrer comment ça se passe et à quoi sert le dentiste, donner des prremières informations sur le brossage de dent. Le sketch permet aussi de briser la glace avec les enfants, il est intéressant de le faire dans la langue ou le dialecte local, quitte à apprendre les phrases par coeur.
- -présentation plus formelle: explication sur la carie, l'hygiène bucco-dentaire et alimentaire et explication du brossage de dents (mouvement, combien de fois par jour et pendant combien de temps).
- -activités et jeux avec les enfants
- -les enfants viennent nous montrer à tour de rôle comment ils se brossent les dents sur un modèle, une fois que la technique est maîtrisée, on distribue un dentifrice et une brosse à dent à chacun.

### C. Le transport

Il faut éviter de conduire. Le permis français n'est pas valable partout, la conduite peut être parfois très sportive et le code de la route est différent dans certains pays. En cas d'accident, le touriste a plus de chance de devoir payer l'amende ou de faire un séjour en prison avec rançon demandée.

Les taxis et les transports en commun sont donc à privilégier pour une raison financière ; les coûts sont très abordables.



#### D. La communication

Il y a toujours deux types de communications :

#### Communication interne:

Entre les différents membres de l'équipe durant la mission. Il est pratique de se procurer deux téléphones/cartes SIM locales pour pouvoir communiquer lorsque le groupe se sépare. La conversation What'sApp ou Messenger est également très pratique dans les zones où il est possible d'avoir accès à internet.

#### Communication externe:

Durant le séjour, les partenaires, étudiants et proches vont attendre de vos nouvelles. Les photographies et les vidéos sont très importantes pour partager la mission et prévalent sur un texte explicatif.

### IV. L'après-projet

Il est dur de rester motivé une fois que la mission est terminée, et l'après-projet est donc la partie sur laquelle il faut attirer le plus l'attention des participants, en les prévenant bien que la mission ne s'arrête pas une fois rentré en France.

#### A. Evaluation de la mission

Il est important d'évaluer la mission une fois rentrés pour mettre en place des axes d'amélioration et de pérennisation.

Il est également important de savoir combien de personnes ont pu être sensibilisées, si la qualité de la sensibilisation était efficace, si les structures avec lesquelles le travail a été effectué ont été sérieuses et si elles nous ont trouvés sérieux.

D'un point de vue plus interne, il est important de demander aux participants de la mission ce qui leur a plu, ce qui est à améliorer.



Il est possible de soumettre un questionnaire aux membres de l'équipe une fois rentrés et une fiche d'évaluation aux structures rencontrées. On peut également créer une fiche d'évaluation personnelle qui nous permettra d'évaluer les structures et les activités mises en place.

Exemple d'une partie du formulaire à faire remplir aux participants de la mission, sur Google forms :

Eva	luat	ion	de la	a mi	ssio	n Pé	rou	201	8		
Cette év	aluation a	pour but d	améliorer l	les missio	ns des ann	ées procha	aines en te	nant comp	ote de l'avis	des partic	ipants
Comr	ment as	s-tu coi	nnu le p	orojet "	:: rendre		rire au	Pérou"	?		
Réponse	e courte										
	té et su		to a service of the s	mélior	er la co	ommun	ication	et la v	isibilité	du pro	jet à la
facult Réponse	té et su	r interr	net?			***					jet à la



#### Exemple de tableau d'évaluation des activités réalisés dans les structures :

Evaluation				
<ul> <li>Activités</li> </ul>				
			V Marie	200 AN VAN
Nom	Prévue	Réalisée	Efficace	Non efficace
sketch	oui	oui	oui	
escargot	oui	oui	oui	
puzzle	non	non		
coloriages	oui	oui	oui	-32
memory	oui	oui	oui	
7 familles	oui	oui	non	Trop dur à expliquer aux enfants
Jeu de l'oie	oui	non	,i	17

#### B. Pérennisation

La pérennisation va pouvoir être mise en place par différentes actions.

Tout d'abord, il est important d'écrire un compte-rendu pour expliquer ce qui a été fait sur place en détail. Le compte-rendu peut être à adresser aux professeurs, aux étudiants, aux partenaires, aux structures locales.

Pour motiver des étudiants à prendre la suite du projet et faire connaître le projet, il est possible d'organiser des réunions en amphithéâtre pour présenter le projet, d'organiser des expositions de photos du projet dans la faculté ou ailleurs et de réaliser une vidéo post-projet à partager sur les réseaux sociaux.

Il ne faut pas oublier de remercier toutes les personnes qui vous ont aidés et qui ont participé d'une manière ou d'une autre à ce projet. C'est l'assurance minimum pour pouvoir retravailler avec eux les années suivantes.



### Conclusion

Ce guide se veut le plus complet possible mais n'est pas exhaustif. Il est possible d'obtenir plus d'informations en lisant la thèse de Clémence Rispal : Proposition au parcours des étudiants en chirurgie dentaire d'un projet de promotion de la santé à l'échelle internationale (2018).

Il est également possible de contacter le VP Solidarité Internationale de l'UNECD : <u>solidarite@unecd.com</u> ou de contacter la créatrice du projet de solidarité à Rennes Dénia Barac'h : <u>deniabarach@gmail.com</u>.

Il peut également être intéressant de participer au congrès de l'UNECD en tant qu'associatif ou non associatif dans le but de suivre les formations sur la solidarité internationale et l'engagement associatif en général.

Le congrès WESS (Weekend Santé et Solidarité), qui a lieu une fois par an, est le congrès le plus adapté à la formation sur la solidarité internationale et il concentre un grand nombre d'étudiants toutes filières confondues sur le sujet de solidarité. Il est possible d'y rencontrer des projets naissants, tout comme des projets étudiants existant depuis plus de quinze ans avec leur propre structure physique d'intervention sur place.

L'expérience personnelle et la motivation permettront de créer, au fur et à mesure des années, un beau projet.





### **Contacts**

Ce guide de la solidarité Internationale a été rédigée par Dénia Barac'h, Vice-présidente en charge de la Solidarité Internationale 2018-2019.



Email: solidarite@unecd.com